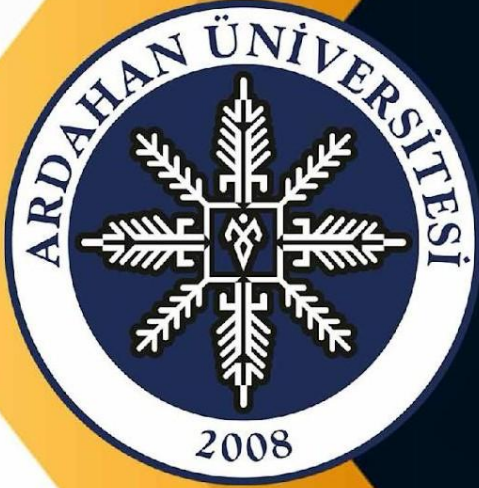




BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

Temmuz-Aralık, 2024



“Anadolu’nun Zirvesinde”

2024 YILI

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

ÖZET

Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği kapsamında 2023 yılı içerisinde Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulmuş ve gerekli çalışmalara başlamıştır. Ardahan Üniversitesi Senatosunun 07.11.2023 tarih ve 30604 sayılı onayı kabul edilen **Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesinin** ilgili maddeleri doğrultusunda fakültemizin Kalite ve Akreditasyon Komisyon üyeleri 18.12.2023 tarihinde güncelleştirilmiş ve akreditasyon süreciyle ilgili çalışmalara devam edilmiştir.

06.11.2023 tarihinde fakültemizin akreditasyon sürecinin başlatılması için YÖK'ün yetkilendirdiği İlahiyat Akreditasyon Ajansına mail yoluyla müracaat edilmiştir. Bunun üzerine 26.12.2023 tarihinde 15:00-17:00 saatleri arasında İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) Bilgilendirme Takım Üyeleri tarafından çevrimiçi ortamda kurumunuz akreditasyon komisyonu ile toplantı kararı almış ve bu karar kurumumuza bildirilmiştir. Söz konusu tarihte İAA Bilgilendirme Takımı Üyeleri ile fakültemizin Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyelerinin katılımıyla çevrimiçi toplantı yapılmış, süreç içerisinde yapılması gereken çalışmalar hakkında gerekli bilgilendirme ve değerlendirmeler yapılmıştır.

Fakültemizin akreditasyon çalışmaları kapsamında WEB sitemizde gerekli düzenlemeler yapılmış, paylaşılması gereken veriler hazırlanıp sitemize yüklenmiştir. Ayrıca ihtiyaç anında gerekli güncellemelere devam edilmektedir. Bu kapsamda fakültemizin akreditasyon çalışmalarını içeren detaylı Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Kitapçığı ve Stratejik Planımız hazırlanmıştır. Bununla birlikte Bologna ders sistemiyle bağlantılı olarak ders izlençe formlarımız hazırlanmış ve WEB sitemize yüklenmiştir. Ayrıca her dönem ders izlençe formlarımız ilgili ders hocaları tarafından güncellenmektedir. Yine fakültemizin iş akış şemaları hazırlanıp WEB sitemize yüklenmiştir.

İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) yetkilileriyle değerlendirme sürecinin başlatılması için irtibat kurulmuş, onların verdiği bilgilendirmeye göre 2025 Ocak ayında sistem başvurular için açılacaktır. Biz de fakülte olarak Şubat 2025'te resmi başvurumuzu yapmak için tüm hazırladıklarımızı tamamlamış durumdayız.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	ÜYELİK BAŞLAMA TARİHİ	ÜYELİK BİTİŞ TARİHİ	İMZA
1	Prof. Dr. Mustafa Yıldız	Dekan	Komisyon Başkanı	18.12.2023	18.12.2026	
2	Dr. Öğr. Üyesi Taha Yılmaz	Dekan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	18.12.2023	18.12.2026	
3	Dr. Öğr. Üyesi Mukadder Arif Yüksel	Dekan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	18.12.2023	18.12.2026	
4	Doç. Dr. Halit Boz	Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı	Üye	18.12.2023	18.12.2026	
5	Dr. Öğr. Üyesi Erdoğan Polat	İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanı	Üye	18.12.2023	18.12.2026	
6	Doç. Dr. Nusret Taş	FDB Bölüm Temsilcisi	Üye	18.12.2023	18.12.2026	
7	Dr. Öğr. Üyesi Han Hacısoy	Fakülte Bologna Temsilcisi	Üye	18.12.2023	18.12.2026	
8	Doç. Dr. Mehmet Emin Kalgı	Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Başkanı	Üye	18.12.2023	18.12.2026	
9	Güven Karakoyun	Fakülte Sekreteri	Üye	18.12.2023	18.12.2026	
10	Hatun İnandır	Öğrenci	Üye	18.12.2023	18.12.2024	
11	Arş. Görevlisi Ayşe Gözel	İslam felsefesi	Sekretarya	18.12.2023	18.12.2026	

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Adres: Ardahan Üniversitesi Kampüsü, Çamlıçatak Mevkii, 75002, Merkez/ARDAHAN

Telefon: 0478 211 7563 - 0478 211 7564

Faks: 0478 211 75 65

E-Posta: if@ardahan.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Bakanlar Kurulu'nca 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30'uncu maddesine göre 12/11/2012 tarihinde Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kurulması kararlaştırılmıştır. Fakültemiz, Ardahan Üniversitesinin bünyesinde bulunan Yenisey Kampüs Yerleşkesindeki İnsani Bilimler Fakültesi binasının ikinci katında, bünyesinde *Temel İslam Bilimleri Bölümü*, *İslam Tarihi Bölümü*, *Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü* olmak üzere üç bölüm ile hizmete başlamıştır. Fakültemiz, 2017-2018 Akademik Yılında öğrenci alımına başlayarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

2023-2024 öğretim yılı itibarıyla fakültemizde aktif olarak 326 lisans öğrencisi, 38 yüksek lisans öğrencisi eğitim-öğretim görmeye devam etmektedir. İdari personel olarak dekan, 2 dekan yardımcısı, fakülte sekreteri, 3 memur ve 2 hizmetli personel görev yapmaktadır. Akademik personel olarak da 1 profesör, 4 doçent, 12 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Dr. Öğr. Görevlisi, 8 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Misyonumuz; Üniversitemizin misyonu da dikkate alınarak alanın gerektirdiği bilgi, beceri ve yeterliliklere sahip, toplumsal sorunlara çözüm üretebilen, millî ve evrensel insani değerlere önem veren, aşırılıklardan uzak, değişim ve gelişmelere açık, bilimsel verileri etkili kullanabilen öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Vizyonumuz; öğrencilerimizin alanıyla ilgili akli ve nakli bilgileri özümseyerek analiz etme, sentezleme ve yorumlama yöntemiyle onlardan yeni veriler üretme ve bunları toplumun istifadesine sunabilme yetkinlik ve becerisine sahip olmalarına imkân sağlamaktır.

Programımızın Amacı

Öncelikli olarak Millî Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı Teşkilatında görev yapacak, örgün ve yaygın din eğitimi alanında ülkemizin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli eleman yetiştirmek ve bu alanda akademik düzeyde öğretim yapmak isteyen gençlere fırsat sağlamaktır. Bunun yanı sıra çok zengin bir kültürel ve inanç çeşitliliğine sahip olan ülkemizde bütün insani değerlerin geliştirilmesine ve yaşatılmasına katkı sunmak, bölgesel ve yerel olarak da yörenin engin dinsel, kültürel ve antropolojik değerlerine sahip çıkarak bunların bilimsel ve akademik düzeyde gelişmesini sağlayıp yozlaşmasını ve yok olmasını engellemek şeklinde hedefler belirleyen fakültemizin amaçları arasında ayrıca şunlar sayılabilir:

1. İlahiyat alanında lisans ve lisansüstü eğitiminin niteliğini geliştirmek.
2. Bilimsel bilgi üretmek.
3. Fakültemizin iç ve dış paydaş memnuniyetini artırmak.
4. Sosyal sorumluluk projeleriyle toplumun bilgi düzeyine katkı sağlamak.
5. İhtiyaç ve talebe göre başta Diyanet İşleri Başkanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı olmak üzere tüm kamusal veya özel kurum ve kuruluşlarla ilişkileri geliştirmek.
6. Çeşitli ulusal ve uluslararası akademik etkinlikler yoluyla bireysel, toplumsal ve evrensel insani değerlere katkı sunmak.

Değerlerimiz

- Farklı inanç ve düşüncelere saygı
- Milli, manevi ve etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık
- Toplumsal sorumluluk
- Eleştirel düşünce
- Yeniliklere açıklık

- Bilimsel üretkenlik ve özgünlük
- Disiplinlerarası yaklaşım
- Doğa ve çevre bilinci

Kalite Politikamız

- Bilimsel bilgi üretebilen özgün bir kurumsal yönelimi ön planda tutmak,
- Bilgiyi yaygınlaştırarak daha geniş kitlelere ulaştırmak.
- İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini esas alan uygulamalara öncelik vermek,
- Etkinliklerde öğrenci, akademik ve idari personelin tümünün katılımını sağlamak,
- Eğitim öğretim ve akademik faaliyetlerde eleştirel düşüncüyü öncelemek,
- Lisans ve lisansüstü eğitimde niteliği artırmak.
- Ulusal ve uluslararası yayınlar ile akademiye katkı sunmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumumuzun misyonu, Kafkasya, Orta Asya ve Uzak Doğu'ya açılan bilim kapısı olmayı hedeflemektir. Bu perspektifle alanın gerektirdiği bilgi, beceri ve yeterliliklere sahip, çözüm odaklı, milli ve evrensel insanî değerlere önem veren, değişim ve gelişmelere açık, bilimsel verileri etkili kullanabilen ilahiyatçılar yetiştirmektir [\(Kanıt-1\)](#). Kurumumuzun vizyonu ise öğrencilerimizin aktif oldukları ilahiyat alanında aklî ve naklî bilgileri özümseyerek analiz etme, sentezleme ve yorumlama yöntemiyle yeni veriler üretme ve bunları toplumun istifadesine sunabilme yetkinlik ve becerisine sahip olmalarına imkân sağlamaktır [\(Kanıt-2\)](#). Bu misyon ve vizyonu gerçekleştirebilmek için fakültemiz, mevzuata dayalı yönetim yapısı haricinde farklı Kurullar, Çalışma Grupları ve Komisyonlar oluşturmaktadır [\(Kanıt-3\)](#). Dekanlık, yönetim modeli ve idari yapıyla ilgili uygulamalarını tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirmektedir [\(Kanıt-4\)](#).

Fakültemiz Bakanlar Kurulu'nca 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre 12/11/2012 tarihinde Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kurulması kararlaştırılmıştır [\(Kanıt-5\)](#). Fakültemiz Ardahan Üniversitesinin bünyesinde bulunan Yenisey Kampüs Yerleşkesindeki İnsani Bilimler Fakültesi binasının ikinci katında Temel İslam Bilimleri Bölümü, İslam Tarihi Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ile hizmete açılmıştır. 2024 yılında bölümlerimiz ve ana bilim dallarımız güncellenerek İslam Tarihi Bölümü daha sonra İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü olarak değiştirilmiştir. [\(Kanıt-6\)](#) Fakültemiz 2017-2018 Akademik Yılında öğrenci alımına başlayarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır [\(Kanıt-7\)](#).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [Misyon ve Vizyon](#)
- [Stratejiler, Hedefler, Göstergeler](#)
- [Kurul, Çalışma Grupları ve Fakülte Komisyonları Tablosu](#)
- [Yönetim Süreci/Toplantı Kararları](#)
- [Fakülte Kurul Kararı](#)
- [Ana Bilim Dalları Dağılımı](#)
- [Öğrenci Alımına Başlandığına Dair İlgili Belge](#)

A.1.2. Liderlik

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi liderlik anlayışı, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, uzmanlık, etik ilkeleri dikkate alan ve sürekli gelişime açık bir yapıya sahiptir. Bu liderlik anlayışı, fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini ve fakültenin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamaktadır ([Kanıt: A.1.2.1](#)). Liderliği yansıtan çalışmalarımızdan bir kısmıyla ilgili veriler, WEB sitemizde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. ([Kanıt: A.1.2.2](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun liderlik anlayışında, gelişmiş ülkelerin çağdaş eğitim kurumlarının standartlarını yakalama çabası hesaba katılmaktadır. Kurumsal çalışmalar, ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.1.2.1. ARÜ İlahiyat Fakültesi WEB Sitesi](#)

[A.1.2.2. İlgili Mevzuat.](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumsal dönüşüm kapasitesi, bir kurumun değişen koşullara ayak uydurma ve kendini yenileme yeteneğidir. Bu yetenek, aşağıdaki unsurlara bağlıdır:

- **Stratejik planlama ve yönetim:** Kurumun vizyon, misyon ve hedefleri ile uyumlu bir stratejik planı olması ve bu planın düzenli olarak gözden geçirilip güncellenmesi.
- **Yenilikçilik ve girişimcilik:** Kurumun yeni programlar ve araştırma alanları geliştirmeye yönelik girişimleri, yenilikçi eğitim-öğretim yöntemleri kullanımı ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanma düzeyi.
- **Paydaş katılımı:** Kurumun paydaşları (akademisyenler, öğrenciler, idari personel, sivil toplum kuruluşları) ile iletişim ve işbirliği düzeyi.
- **Kalite kültürü:** Kurumda kalite güvence ve kalite geliştirmeye yönelik çalışmaların düzeyi.

Fakültenin kurumsal dönüşüm kapasitesi, yukarıdaki unsurlar göz önünde bulundurulduğunda gelişmeye açık olduğu görülmektedir. Fakülte, stratejik planlama ve yönetim, yenilikçilik ve girişimcilik, paydaş katılımı ve kalite kültürü alanlarında bazı çalışmalar yapılmış olsa da bu çalışmaların daha da geliştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi gerekmektedir. ([Kanıt: A.1.3.1.](#))

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmek için

önemli adımlar atmıştır. Söz konusu adımları yansıtan bazı çalışmalar, WEB Sitemizde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. ([Kanıt: A.1.3.2.](#)) Bu adımların sürdürülmesi ve daha da geliştirilmesi ile fakülte, bölgesel ve ulusal alanda daha saygın bir konuma yükselebilir ve ilahiyat bilimleri alanında önemli katkılar sağlayabilir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Fakültemiz, kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmeye açıktır. Fakülte yönetimi ve personelleri bu anlamda işbirliği yapmakta ve kurumsal dönüşüme katkı sunmaktadır. Örneğin Fakültemiz bünyesinde Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulmuştur. Bu kurul, kaliteyi artırma ve akreditasyon sürecini sağlıklı bir şekilde tamamlamak için yoğun bir şekilde çalışmaktadır. Fakültenin WEB Sitesi yeniden tasarlanmış ve zenginleştirilmiştir. Fakültenin stratejik plan, kalite kitapçığı ve öz değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Kanıtlar

[A.1.3.1. Stratejik Planımız, Kalite El Kitabımız, Öz Değerlendirme Raporumuz](#)

[A.1.3.2. ARÜ İlahiyat Fakültesi WEB Sitesi](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültenin iç kalite güvencesi mekanizmaları aşağıdaki gibi özetlenebilir:

- **Stratejik planlama ve yönetim:** Fakültenin vizyon, misyon ve hedefleri ile uyumlu bir stratejik plan hazırlanmıştır. ([Kanıt: A.1.4.1.](#)). Bu plan, düzenli olarak gözden geçirilip güncellenecektir.
- **Öğrenci değerlendirmeleri:** Fakültede belli aralıklarla yapılan akademik toplantılar vasıtasıyla öğrenci değerlendirmeleri düzenli olarak yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler, derslerin ve programların iyileştirilmesine yönelik geri bildirim sağlamaktadır. ([Kanıt: A.1.4.2.](#)).
- **Akademik personel değerlendirmeleri:** Fakültede yönetim kurulu ve akademik kurul toplantılarında akademik personel değerlendirmeleri de düzenli olarak yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler, akademik personelin gelişimini ve performansını takip etmeyi amaçlamaktadır. ([Kanıt: A.1.4.3.](#)).
- **Kalite komisyonu:** Fakültede kalite ve akreditasyon komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon, iç kalite güvencesi mekanizmalarının işleyişini takip etmektedir. ([Kanıt: A.1.4.4.](#)).
- **Kalite el kitabı:** Fakültenin kalite el kitabı hazırlanmıştır. Bu el kitabında, iç kalite güvencesi mekanizmalarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir. ([Kanıt: A.1.4.5.](#)).
- **Fakültenin Kalite Hedefleri:**

- Fakültenin kalite hedefleri şunlardır: ([Kanıt: A.1.4.6.](#)).
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesini sürekli olarak geliştirmek
- Mezunların iş bulma imkanlarını artırmak
- Uluslararası alanda tanınırlığını geliştirmek

Olgunluk Düzeyi: 4

Fakültenin iç kalite güvencesi mekanizmaları, çeşitli yollarla güvence altına alınmış durumdadır. Örneğin düzenli aralıklarla yönetim kurulu ve akademik toplantılar yapılmakta, işleyiş ile ilgili gerekli konular görüşülmekte ve gerekli kararlar alınarak uygulanmaktadır. Ayrıca kalite el kitabı ve stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.4.1. Stratejik Planımız](#)
- [A.1.4.2. Akademik Toplantı Tutanaklarımız](#)
- [A.1.4.3. Yönetim Kurulu ve Akademik Toplantı Tutanaklarımız](#)
- [A.1.4.4. Kalite ve Akreditasyon Komisyonumuz](#)
- [A.1.4.5. Kalite El Kitabımız](#)
- [A.1.4.6. Stratejik Planımız](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetler hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamaktadır. Bu sonuçları kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

Fakültemiz, hem eğitim-öğretim programları hem de araştırma-geliştirme faaliyetlerini açık, doğru ve güvenilir biçimde, kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamaktadır. Fakültemizde kamuoyu bilgilendirmesi ilkesel olarak esas alınmaktadır. Fakültenin bahsi geçen tüm faaliyetleri fakülte web sayfasında (ARÜ İlahiyat Web Sitesi) yayımlanarak duyurulmaktadır ([Kanıt-1](#)). Kurum tüm faaliyetleri web sayfasında paylaşarak daha geniş kitlelere erişmeyi ve bilgiye kolay ulaşılabilirliği hedeflemektedir.

Fakülte, kurumsal e-posta (if@ardahan.edu.tr) adresi üzerinden iç ve dış paydaş grupları oluşturarak akademik ve sosyal faaliyetlerin kurumsal e-postalar aracılığı ile sağlıklı bir şekilde yayılmasını sağlamaktadır ([Kanıt-2](#)).

Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınavların ilanı ve sınav sonuçları,

Erasmus, Mevlâna, Farabi değişim programlarından yararlanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğine ilişkin duyuru ve sonuçlar kurumun internet sayfasında ilan edilmektedir ([Kanıt-3](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- [ARÜ İlahiyat Fakülte Web Sayfası](#)
- [ARÜ İlahiyat Kurumsal Mail Adresleri](#)
- [Değişimden Yararlanan Öğretim Elemanı Belgeleri](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültemizin, belirlenen misyon, vizyon ve politikalar çerçevesinde 2024 yılında gerçekleştirdiğı çalışmaları aşağıdaki şekilde özetleyebiliriz:

1. Akademik Program Geliştirme:

- Derslere giren akademisyenler, mevcut müfredatı gözden geçirerek güncel bilgi ve beceri gereksinimlerine uygun olarak ders içeriklerini güncelledi.
- Akademisyenler, öğrencilere daha etkili bir eğitim sunma hedefine ulaşmak için okuttukları derslerin izlenelerine yeni ders materyalleri ve kaynaklar ekledi. ([Kanıt: A.2.1.1.](#)).

2. Araştırma ve Yayın Faaliyetleri:

- Akademik kadro, kendi alanlarında akademik/bilimsel faaliyetlere katıldı ve yayınlar gerçekleştirdi. ([Kanıt: A.2.1.2.](#)).
- Öğrencilerin de katıldığı kurum içi seminerler ve konferanslar düzenlendi. (Kanıt: A.2.1.1.).

1. Toplumsal Katılım ve Etkileşim:

- Birimiz, toplumla daha fazla etkileşim kurmak için konferanslar düzeledi, ayrıca Üniversite çapında düzenlenen konferanslara akademisyenler ve öğrenciler olarak katılım sağladık. ([Kanıt: A.2.1.2.](#)).

1. Uluslararası İşbirliği ve Değişim Programları:

- Fakültemizde 2024 yılında Erasmus+programı kapsamında öğrenci ve akademisyen değişimleri gerçekleştirilemedi.
- Fakültemiz ile yabancı üniversiteler arasında 2024 yılında somut bir işbirliği gerçekleştirilemedi.

2. Öğrenci Destek Hizmetleri:

- Fakültemiz yönetimi, akademisyenleri ve danışman hocaları, öğrencilere akademik danışmanlık, kariyer rehberliği ve psikolojik destek sağladı.
- Öğrenci kulüpleri ve etkinlikleri aracılığıyla öğrenci yaşamını zenginleştirdi. ([Kanıt: A.2.1.3.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 2

Fakültemizin, belirlenen misyon, vizyon ve politikalar çerçevesinde 2024 yılında birtakım çalışmalar gerçekleştirmiş durumdadır. Ancak özellikle Erasmus+programı kapsamında öğrenci ve akademisyen değişimleri, ayrıca yabancı üniversitelerle işbirliği alanında somut çalışmalar yapılamamıştır. Bu anlamda söz konusu alanda daha somut adımların atılması gerekmektedir.

Kanıtlar

- [A.2.1.1. Programımıza ait ders izlenceleri](#)
- [A.2.1.2.Fakülte yönetim kurulu ve akademik toplantı tutanakları](#)
- [A.2.1.3. WEB Sitemizde yayınlanan etkinlik haberleri](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Programımızın Amaçları ve Hedefleri ([Kanıt: A.2.2.1.](#)).

Amaç-1: İlahiyat alanında lisans ve lisansüstü eğitiminin niteliğini geliştirmek
Hedef:

1.1 Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel kurumlarda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenleri ile ilahiyat mezunu meslek öğretmenleri tarafından okutulan zorunlu ve seçmeli dersler için donanımlı öğretmenler yetiştirmek.

1.2 Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde imam hatip, müezzin kayyım, vaiz, müftü, din uzmanı vd. çeşitli kademelerde görev alabilecek donanıma sahip bireyler yetiştirmek.

1.3 Mezunlarımızdan kendilerini geliştirmeye istekli olanlara lisansüstü programlarda öğrenimlerine devam etme imkânı oluşturmak, böylece istedikleri alanda akademik anlamda uzmanlaşmalarını ve akademisyen niteliğini kazanmalarını sağlamak

1.4 Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın Erasmus, Mevlâna ve Farabi gibi ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımlarına imkân sunmak ve bunu teşvik etmek

1.5 Öğrencilerimize derslerle ilgili temel kaynakları tanıtmak ve onların bu kaynaklara erişimini sağlamak.

Amaç-2: Bilimsel bilgi üretmek

Hedef:

- 2.1 Temel kaynaklara erişebilen ve bunlardan bilimsel üretimler yapabilen araştırmacılar yetiştirmek.
- 2.2 Kendi uzmanlık alanıyla ilgili toplumsal, ulusal ve uluslararası sorunlardan haberdar ve bu sorunlara çözüm üretme gayretinde olan donanımlı araştırmacılar yetiştirmek.
- 2.3 Ulusal ve uluslararası yayınevlerinde nitelikli eserler yayınlayan araştırmacılar yetiştirmek.
- 2.4 Ulusal ve uluslararası dizinlerde taranan dergilerde nitelikli yayınlar yapan araştırmacılar yetiştirmek.
- 2.5 Ulusal ve uluslararası Kongre, toplantı ve sempozyumlara katılan, buralarda bilimsel ve özgün nitelikli tebliğler sunan araştırmacılar yetiştirmek.

Amaç-3: Fakültemizin iç ve dış paydaş memnuniyetini artırmak

Hedef:

- 3.1 Fakültemizde çalışan idari personelin çalışma şartlarını iyileştirmek ve onların memnuniyetini artırmak
- 3.2 Fakültemizde çalışan akademik personelin çalışma ortamlarını ve imkânlarını iyileştirmek, onların iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini geliştirme imkânı oluşturmak, böylece onların memnuniyetini artırmak.
- 3.3 Öğrencilerimize nitelikli bir öğretim ortamı sunarak onların memnuniyetini arttırmak.
- 3.4 Dış paydaş olarak Diyanet İşleri Başkanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı ile birlikte diğer kamu kurumları ile özel kurum ve kuruluşlarda ya da yurt dışındaki resmi veya özel kurum ve kuruluşlarda istihdam imkânı bulan mezunlarımızın ve işverenlerin memnuniyetlerine katkı sunmak.

Amaç-4: Sosyal sorumluluk projeleriyle toplumun bilgi düzeyine katkı sağlamak

Hedef:

- 4.1 İlahiyat alanıyla ilgili konularda toplumu aydınlatmak.
- 4.2 Toplumsal bilinç ve kültür seviyesine katkı sunmak amacıyla çeşitli sosyal sorumluluk projeleri organize etmek.
- 4.3 Sosyal sorumluluk projeleriyle toplumda daha fazla insana ulaşmak.

Amaç-5: İhtiyaç ve talebe göre başta Diyanet İşleri Başkanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı olmak üzere tüm kamusal veya özel kurum ve kuruluşlarla ilişkileri geliştirmek

Hedef:

5.1 Dini Hitabet ve Mesleki Uygulama Dersi bağlamında müftülüklerle iş birliği yapmak ve onlara personel desteği sağlamak.

5.2 Öğrencilerin öğretmenlik stajı için Milli Eğitim Müdürlükleriyle eşgüdüm içinde çalışmak.

5.3 Talep olması halinde farklı kamu veya özel kurumların hizmet içi eğitim kurslarına akademik destek sağlamak.

5.4 İhtiyaç halinde farklı kamu veya özel kurumlarla birlikte çeşitli kültürel etkinlikler için iş birliği yapmak.

Amaç-6: Çeşitli ulusal ve uluslararası akademik etkinlikler yoluyla bireysel, toplumsal ve evrensel insani değerlere katkı sunmak.

Hedef:

6.1 Ulusal ve uluslararası akademik sempozyumlar düzenlemek

6.2 Türkiye’de sadece Fakültemizde seçmeli ders olarak okutulan Rus Dili öğretiminin oluşturduğu imkân vasıtasıyla Rusya ve Orta Asya ülkelerinde görev alabilecek personel yetiştirmek.

6.3 Öğrenci ve akademisyenlerin uluslararası değişim programlardan yararlanmalarını sağlamak.

Olgunluk Düzeyi: 3

Stratejik planında belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda gerekli çalışmalar aksatılmadan devam ettirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.2.2.1. Stratejik Planımız](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Performans Göstergeleri

Fakültemizin performans yönetimi süreçlerini değerlendirmek için aşağıdaki göstergeler kullanılmıştır:

Öğrenci Memnuniyeti:

Fakültemiz öğrencilerine yönelik üniversitemiz genelinde uygulanan UBYS sistemi üzerinde her dönem sonlarında ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Ancak birimimize ait söz konusu öğrenci memnuniyet anket sonuç raporları, henüz UBYS sitem yöneticileri tarafından birimizle paylaşılmamıştır. Bu nedenle bu konuda PUKÖ döngüsü anlamında henüz bir aşama kaydetmiş değiliz. Bu problemin çözümü için gerekli girişimlerde

bulunmuş durumdayız. İlgili birimden cevap beklemekteyiz. söz konusu veriler elimize ulaştığında gerekli değerlendirmeleri yaparak gerekli önlemleri alacağız.

Akademik Personel Performansı:

Öğretim üyelerinin araştırma projelerine katılımı ve yayın sayıları değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerimizin araştırma projelerine katılımının yetersiz olduğu ancak yayın sayılarının belli bir seviyeye ulaştığı değerlendirilmektedir. Akademisyenlerimiz, bilimsel faaliyet raporlarını düzenli olarak YÖKSİS sayfalarında güncellemektedirler. ([Kanıt: A.2.3.1.](#)).

Bunun yanı sıra öğretim üyelerinin ders içi performansları ve öğrenci danışmanlığı çalışmaları verimli bir şekilde devam etmektedir.

Toplumsal Katkı:

- Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler değerlendirilmiştir.
- Fakültenin toplumla etkileşimi ve halka açık etkinlikleri göz önünde bulundurulmuştur.
- Sonuç: Toplumsal katkı düzeyinin yetersiz olduğu değerlendirilmektedir. Bunun için önümüzdeki dönemlerde daha verimli çalışmalar yapmamız gerektiği kanaatine varılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Performans yönetimi alanındaki çalışmalarda yeterli derecede verimlilik elde edilmediği değerlendirilmektedir. Bu alanındaki çalışmalara ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.3.1. Akademisyenlerin YÖKSİS Sayfaları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumumuz, bilgi yönetimini Ardahan Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın geliştirdiği bilgi yönetim sistemi ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden sağlamaktadır ([Kanıt-1](#)). Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları, notların ilanı, öğrenci bilgi sistemi, elektronik belge yönetim sistemi, akademik bilgi sistemi, akademik danışmanlık sistemi vs. gibi Üniversite ile bağlantılı tüm bilgi aktarımı ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim yönetimi ise yine ÜBYS üzerinden ARUZEM tarafından sağlanmaktadır ([Kanıt-2](#)).

Ayrıca fakültemizdeki kurul, komisyon ve koordinatörlükler ile diğer personel ÜBYS ile ilgili fark ettikleri hataları, eksiklikleri ve iyileştirme önerilerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ileterek bunların düzeltilmesi ve iyileştirilmesini sağlamaktadır [\(Kanıt-3\)](#). ÜBYS Platformu Ardahan Üniversitesi mensubu olan her akademik ve idari personelin bütün işlemlerini online yürütmelerine olanak sağlamaktadır. Bu modüllerin belli başlı işlemleri aşağıdaki gibidir:

Akademik Bilgi Sistemi, akademisyenlerin yapmış olduğu çalışmalara yer vermesinin yanında derslerle ilgili bütün işlemlerin yürütülmesine imkân sağlamaktadır. [\(Kanıt-4\)](#)

Öğrenci Listeleri, Duyurular, Danışmanlık Yönetim Sistemi, Sınav Yönetimi, Program Yönetimi, Anketler, Ders Programı gibi dönem içinde verilen derslerle alakalı bütün işlemlerin takibini ve uygulanmasını kolaylaştıran bir modüldür [\(Kanıt-5\)](#).

Ders Plan ve Programları modülü, Haftalık Ders Programları, Ders Raporları ve Mekan Yönetiminin incelendiği bir modüldür [\(Kanıt-6\)](#).

Derse Yazılma İstatistikleri modülü, Yeni kayıt ve derse yazılma oranlarının lisans ve yüksek lisans düzeyinde gözlemlenebildiği bir modüldür [\(Kanıt-7\)](#).

Ders Programları modülü, üniversite bünyesinde verilen bütün derslerin gün ve saatlerinin incelenebildiği, öğretim üyelerinin kendilerine atanan sınıfların öğrenci listelerini oluşturabildikleri, sınav vb. işlemlerini yürüttükleri bir modüldür [\(Kanıt-8\)](#).

BAP modülü, Bilimsel araştırma projeleri hakkında bilgi içeren, projelerin takibini sağlayan ve proje başvuru işlemlerinin yapıldığı bir modüldür [\(Kanıt-9\)](#).

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi modülünde bilgi/talep, şikâyet ve öneri, memnuniyet ve istek gibi konularda akademik ve idari personel görüşlerini beyan edebilmektedir [\(Kanıt-10\)](#).

Ardahan Üniversitesi mensubu olan bütün akademisyenlerin ardahan.edu.tr uzantılı kişisel web sayfası bulunmaktadır. Web Sitesi Yönetimi modülü, personelin kendi web sitesini düzenleme imkânı sağlamaktadır [\(Kanıt-11\)](#).

Bilgi İşlem Talebi modülü, personelin Bilgi işlem daire başkanlığıyla ilgili network talep ve sorunlarının hızlı bir şekilde cevaplandığı ve sorunların ortadan kaldırıldığı bir modüldür [\(Kanıt-12\)](#).

Rehber modülünde üniversiteye bağlı bütün birim ve personelin çalıştığı birim, e-mail adresi ve dahili telefon numarasına erişmek mümkündür [\(Kanıt-13\)](#).

Yemek Menüsü modülünde aylık yemek ve çölyak yemek menüsü ilan edilmektedir. Ayrıca hangi yemekhanelerde çölyak menülerinin yer aldığı bilgisi de bulunmaktadır ([Kanıt-14](#)).

Kişisel Memur İşlemleri modülü, personel bilgisi, iletişim bilgisi, öğrenim bilgisi, eğitim bilgisi, aile bilgisi, askerlik bilgisi, yabancı dil bilgisi, hizmet cetveli, sağlık raporu, izin bilgisi, ek ücretler, kademe olmak üzere personelin bütün kişisel bilgilerinin yer aldığı bir modüldür ([Kanıt-15](#)).

Elektronik Belge Sistemi modülü, bütün resmi yazışmaların, görevlendirmelerin vs. yapıldığı bir modüldür. Kurum içi ve kurumlar arası bütün yazışmalar bu sistem üzerinden yapılmaktadır ([Kanıt-16](#)).

ÜBYS'deki modüller üniversitemiz tarafından atanan görevliler tarafından yönetilmekte ve tüm birimlerin istifadesine sunulmaktadır. Bununla birlikte Fakültemiz yaptığı kontrol ve izlemlerde ÜBYS'deki modüllerden herhangi birisi ile ilgili tüm birimler için geçerli olacak iyileştirme önerilerinde bulunabilmekte veya tamamen kurumumuza özgü bazı düzeltmelerin yapılmasını talep edebilmektedir ([Kanıt-17](#)).

Olgunluk

Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [Ardahan Üniversitesi Bilgi Sistemi](#)
- [ARUZEM Web Sitesi](#)
- [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı \(BİDB\) Bilgi Sistemi](#)
- [Akademik Bilgi Sistemi Akademik Bilgi Sistemi Modülü](#)
- [Ders Plan ve Programları](#)
- [Derse Yazılma İstatistikleri](#)
- [Ders Programları](#)
- [BAP](#)
- [Kalite Yönetim Bilgi Sistemi Web Sitesi Yönetimi](#)
- [Servis Talep Butonu](#)
- [Rehber](#)
- [Yemek Menüsü](#)
- [Kişisel Memur İşlemleri](#)
- [Elektronik Belge Sistemi](#)
- [Kalite ve Akreditasyon Kurulu Toplantı Kararları](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuz, Kalite El Kitabı'nda yer verilen "İnsan Kaynakları Yönetimi" kapsamının tanımlı süreçleri dahilinde insan kaynakları yönetimini gerçekleştirmektedir ([Kanıt-1](#)).

Kurumumuzda 1 fakülte sekreteri, 1 mali işlerden sorumlu şef, 1 öğrenci işlerinden sorumlu bilgisayar işletmeni, 1 yazı işlerinden sorumlu tekniker ve 2 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 6 idari personel görev yapmaktadır ([Kanıt-2](#)).

Kurumumuz, idari personelin farklı konu ve alanlarda alacakları eğitimlere önem vermekte ve bu eğitimleri teşvik etmektedir. Kurumumuz bu tür hizmet içi eğitimleri Ardahan Üniversitesi ve Ardahan Üniversitesi'ne bağlı Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ARÜSEM) ile iş birliği yaparak yürütmektedir ([Kanıt-3](#)) ([Kanıt-4](#)). Dekanlık; her yarı yıl/akademik dönem başında ve sonunda en az birer kez toplantı yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelik, talep ve önerilerin alınması, kurumsal bağlılık ve aidiyetin güçlendirilmesi, kurumsal başarının teşvik edilmesi ve güncel toplantı maddeleri gibi hususlar ele alınmaktadır. Bu bağlamda fakültemizde de bahar dönemi başlangıcında ve sonunda idari ve akademik personelle toplantı yapılmış, görüş ve öneriler üzerinde durulmuştur ([bk. Kanıt-5](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

1. [Kalite El Kitabı](#)
2. [Kurum İdari Personelleri](#)
3. [Ardahan Üniversitesi Hizmetiçi Eğitimleri](#)
4. [Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi \(ARÜSEM\) Eğitimleri](#)
5. [Akademik Personelle Yapılan Toplantı](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültemizde tanımlı süreç doğrultusunda ([Kanıt-1](#)) yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanmaktadır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden üniversitelere tahsis edilmesi doğrultusunda bu kaynak Rektörlük yetkisiyle birimlere dağıtılmaktadır. Kurumumuzda bulunan mali işlerden sorumlu şef kontrolünde ısınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. giderler Fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemizdeki mali işler memuru/şefi bu verileri Dekanlığa iletmekle yükümlüdür ([Kanıt-2](#)).

Fakültemizde bütçeye ve fakülte araç/gereçlerine ihtiyaç duyulması halinde Strateji Dairesi Başkanlığı'na talepte bulunmaktadır ([Kanıt-3, 4](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- [Kalite El Kitabı](#)
- [Gider Karşılama Talebi](#)
- [Bütçe Talebi](#)
- [Fakülte İhtiyaç Talebi](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemiz, hem eğitim-öğretim programları hem de araştırma-geliştirme faaliyetlerini açık, doğru ve güvenilir biçimde, kolay ulaşılabilecek şekilde yayımlamaktadır. Fakültemizde kamuoyu bilgilendirmesi ilkesel olarak esas alınmaktadır. Fakültenin bahsi geçen tüm faaliyetleri fakülte web sayfasında (ARÜ İlahiyat Web Sitesi) yayımlanarak duyurulmaktadır ([Kanıt-1](#)). Kurum tüm faaliyetleri web sayfasında paylaşarak daha geniş kitlelere erişmeyi ve bilgiye kolay ulaşılabirliği hedeflemektedir.

Fakülte, kurumsal e-posta (if@ardahan.edu.tr) adresi üzerinden iç ve dış paydaş grupları oluşturarak akademik ve sosyal faaliyetlerin kurumsal e-postalar aracılığı ile sağlıklı bir şekilde yayılmasını sağlamaktadır ([Kanıt-2](#)).

Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınavların ilanı ve sınav sonuçları, Erasmus, Mevlâna, Farabi değişim programlarından yararlanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğine ilişkin duyuru ve sonuçlar kurumun internet sayfasında ilan edilmektedir ([Kanıt-3](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- [ARÜ İlahiyat Fakülte Web Sayfası](#)
- [ARÜ İlahiyat Kurumsal Mail Adresleri](#)
- [Değişimden Yararlanan Öğretim Elemanı Belgeleri](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Fakülte bütün işleyişlerinde paydaş katılımını sağlamayı esas alır. Kurum; kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşleri ve katkılarını dikkate alır. Bunun için Fakültemiz web sayfasında [yayımlanan](#)

[politikalara](#) bakılabilir. Yapılan izlemeler ve geri bildirimler doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapar.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

ARÜ İlahiyat Fakültesi, kurumdan hizmet alan (öğrenciler) ve üniversite bünyesinde hizmet sunanları (akademik, idari ve hizmetli personel) [stratejik paydaş/iç paydaş](#) olarak tanımlar ve önceler. Bunlar dışında kalan paydaşları ise dış paydaş olarak tanımlar. Fakültemiz, 2024-2028 Stratejik Planı'nda paydaşlarla ilgili listeleri hazırlamıştır. ([Kanıt-1](#)) Fakülte tüm paydaş gruplara muhtelif mekanizma ve araçlar yoluyla süreç ve kararlara dâhil olma imkânı tanır. İç ve dış paydaşlara yönelik çalışmaları belirlemek amacıyla Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları yılda iki kez düzenlenir. ([Kanıt-2](#)) Bu süreçlerden Kalite ve Akreditasyon Komisyonu sorumludur. ([Kanıt-3](#)) Komisyonun yılda iki kez yaptığı toplantılarda gerekli önlemler ve iyileştirmelere dair kararlar alınır. ([Kanıt-4](#), [Kanıt-5](#))

Fakülte; çalışanlarını Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Akademik Kurul, Bölüm Kurulu toplantıları, komisyon, koordinatörlük ve çalışma grupları gibi birimler ve idari personel toplantıları gibi belirlemiş olduğu birtakım mekanizmalarla yönetime katar. Dekanlık Eğitim-Öğretim Yılı başında ve sonunda akademik kurulu toplar ve onlarla istişareler yaparak sürece katılımlarını sağlar. İdari personelle de güz ve bahar dönemleri başında toplantı yapar ve fikirlerini alır. ([Kanıt-6](#)) Böylece personelin kurumsal aidiyetini güçlendirir ve kurumsal başarıya katkılarını temin eder. Bu toplantıları ihtiyaç hâlinde takvim dışı da yapabilir ve yeni toplantılar gerçekleştirebilir. Fakülte, gerektiğinde bu toplantıları çevrimiçi olarak da yapabilir.

Dekanlık, zaman zaman fakülte içi akademik ve idari personeline yönelik hizmet verimliliğini ve memnuniyeti ölçecek anketler uygulayabilir. ([Kanıt-7](#), [Kanıt-8](#)) Ayrıca personel ile odak görüşmeleri yaparak onları sürece dâhil eder.

Fakülte, paydaşlarından olan öğrencilerin de süreçlere katılımını esas alır. Gerek üniversite Kalite Koordinatörlüğü gerek Fakülte İç-Dış Paydaş Anketler Hazırlama, Uygulama, Değerlendirme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından anketler vasıtasıyla öğrencilerin süreçlere dâhil olmalarına imkân sağlanır. ([Kanıt-9](#), [Kanıt-10](#))

Fakülte, öğrenci kulüpleri ve temsilcilerini de süreçlere katmaya özen gösterir. ([Kanıt-11](#), [Kanıt-12](#), [Kanıt-13](#)) Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri Grubu ile odak grup görüşmeleri gerçekleştirir. ([Kanıt-14](#), [Kanıt-15](#)) Öğrenci kulüpleri, [ARÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#)'ne uygun olarak kurulur.

[ARÜ Öğrenci Temsilcileri ve Konseyi Yönergesi](#)'ne göre seçilen [Fakülte Öğrenci Temsilcisi](#) yine Yönerge'nin 13/e maddesi uyarınca öğrencilerle ilgili karar alma süreçlerinde yönetim kurulu ve akademik kurul toplantılarına katılır. ([Kanıt-16](#)) Dekanlık, öğrencilerin süreçlere katılımını sağlamak üzere her yıl öğrenci temsilcileri, sınıf ve şube temsilcileri, öğrenci kulüplerinin temsilcileriyle toplantı yapar. Ayrıca, Fakülte internet sitesinde yer alan [Şikayet ve Öneri Formu](#) ile ÜBYS üzerinden de öğrencilerin sürece katılımlarını sağlar. Öğrenciler, transkript, öğrenci belgesi, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işleriyle ilgili taleplerini Fakültenin [e-posta adresine](#) gönderebilirler.

Fakülte, iç paydaşları yanında [dış paydaşlarını](#) da belirler. Fakülte dış paydaşlarını belirlerken bunların Fakülteyle yakın münasebetlerinin bulunmasına ([Kanıt-17, Kanıt-18](#)), iş birliği yapılabilecek kişi ve kurumlar olmasına ([Kanıt-19](#)) fakültenin fiziki ortam açısından gelişmesine, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı açısından fayda sağlayabilecek kişi ve kurumlar olmasına ([Kanıt-20, Kanıt-21](#)), araştırma-geliştirme konusunda Fakülteye maddi-manevi destek sağlayabilecek kişi ve kuruluşlar olmasına dikkat eder. Fakülteyle ve fakültede yürütülen hizmetlerle olan ilişkileri sebebiyle onları dış paydaş olarak gördüğünü ve fakülteye katkı vermelerini beklediğini bildirir, onların onayıyla dış paydaşlarını belirlemiş olur.

Fakülte kalite güvencesinde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerinde, yönetim sisteminde ve uluslararasılaşmada belirlemiş olduğu paydaşlarına danışarak fikir ve önerilerini alır. Bunu da odak grup görüşmeleri, dış değerlendirmeler, paydaş görüşleri analizi, mülakatlar, anketler ve benzeri araçlar vasıtasıyla yapar ve bu yollarla onları karar alma süreçlerine dâhil eder. Gerek gördüğü hâllerde görüşme ve toplantıları çevrimiçi olarak gerçekleştirir. Ayrıca paydaşlar resmî internet sayfasında yer alan [iletişim formu](#) kanalıyla da talep, öneri ve şikâyetlerini sunabilirler.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.4.1.1. Stratejik_Plan, \(2.3\)](#)
- [A.4.1.2. Akreditasyon_Yönergesi, \(Madde 6/2\)](#)
- [A.4.1.3. Komisyon_ve_Kurullar-Stratejik_Plan, \(2.5.1\)](#)
- [A.4.1.4. Akreditasyon_süreçlerine_dair_akademik_kurul_toplantısı \(09.07.2024\) kararları](#)

- A.4.1.5. Akreditasyon_komisyonu_ile_ilgili_24.05.2024_Tarihli_Fakülte_Kurul kararı
- A.4.1.6. Akademik_ve_idari_personel_toplantı_tutanakları_ve_kararları
- A.4.1.7. Akademik_personel_memnuniyet_anketi
- A.4.1.8. İdari_personel_memnuniyet_anketi
- A.4.1.9. Öğrencilerin_genel_memnuniyet_anketi
- A.4.1.10. Öğrencilerin_öğretim_elemanı_değerlendirme_anketleri
- A.4.1.11. Fakültemizdeki_Öğrenci_Kulüpleri
- A.4.1.12. Fakülte_Sınıf_Temsilcilikleri
- A.4.1.13. Öğrenci_kulüpleri_bilimsel_etkinlikler
- A.4.1.14. Fakültemiz_öğrenci_temsilcisi_seçimi (30.05.2024_tarihli_Fakülte_Yönetim_Kurulu_kararı)
- A.4.1.15. Öğrenci_temsilcisi_seçimi_görselleri
- A.4.1.16. Akademik_Kurul_Toplantı_kararları
- A.4.1.17. İl_Milli_Eğitim_Müdürlüğü_ile_yapılan_yazışmalar
- A.4.1.18. İl_Müftülüğü_ile_yapılan_yazışmalar
- A.4.1.19. Diğer_İlahiyat_Fakülteleriyle_yapılan_iş_birliği_projesi
- A.4.1.20. Hafızlık_ve_Kur'ân-ı_Kerim'i_Güzel_Okuma_Yarışması_birincisi_öğrencimiz_Bariş_YILDIZ'ın_Görevlendirilmesi_ile_ilgili_Fakülte_Kurul_Kararı
- A.4.1.21. Organ_Bağışı_ve_Nakli_Haftası_Programına_konuşmacı_olarak_katılan_Dr.Öğr.Üyesi_Taha_YILMAZ'ın_Görevlendirilmesi_ile_alakalı_MEB_yazışmaları

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, iç ve dış paydaşların stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak için çeşitli yöntemler kullanacaktır.

Olgunluk Düzeyi: 4

YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'ye göre bu olgunluk düzeyi, birimin iç ve dış paydaşların stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlama konusunda sistematik ve sürekli bir yaklaşım benimsediğini göstermektedir. Bu, birimin paydaş geri bildirimlerini düzenli olarak topladığı, değerlendirdiği ve stratejik kararlarında kullandığı anlamına gelir.

Kanıtlar

A.4.1. a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/tr>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğrenci geri bildirimlerini toplama ve değerlendirme konusunda sistematik bir yaklaşım benimsemiştir. Bu çerçevede, birimin olgunluk düzeyi aşağıda belirtilmiştir:

Olgunluk Düzeyi: 4

Bu olgunluk düzeyi, birimin öğrenci geri bildirimlerini düzenli olarak topladığı, değerlendirdiği ve hizmetlerini ve süreçlerini iyileştirmek için kullandığı anlamına gelir.

Bu olgunluk düzeyine ulaşmak için birim, aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir:

- **Öğrenci Geri Bildirim Anketleri:** Birim, öğrencilerin görüşlerini almak için henüz herhangi bir anket uygulanmamıştır. Ancak çeşitli çeşitli görüşmeler yapılmış, dilek ve şikayetler dikkate alınmıştır. Elde edilen veriler, birimin hizmetlerini ve süreçlerini iyileştirmek için kullanılmıştır.
- **Öğrenci Geri Bildirim Toplantıları:** Birim, yıl boyunca düzenli olarak öğrenci geri bildirim toplantıları düzenlemiştir. Bu toplantılarda, öğrencilerin görüş ve önerileri alınmış, değerlendirilmiş ve hizmetlerin iyileştirilmesinde kullanılmıştır.

Kanıtlar

A.4.2. a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/tr>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, mezun ilişkileri yönetimi konusunda sistematik bir yaklaşım benimsemiştir. Bu çerçevede, birimin olgunluk düzeyi aşağıda belirtilmiştir:

Olgunluk Düzeyi: 1

Gerekli olgunluk düzeyine ulaşmak için birim, aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmek için gayret göstermektedir:

- **Mezun Anketleri:** Birim, henüz mezunların görüşlerini almak için herhangi bir anket uygulamamıştır. Ancak önümüzdeki süreçte düzenli olarak çeşitli anketler düzenleyecektir. Bu anketlerin sonuçları, birimin hizmetlerini ve süreçlerini iyileştirmek için kullanılacaktır.
- **Mezun Toplantıları:** Birim, henüz mezun toplantıları düzenlememiştir. Ancak önümüzdeki süreçte artık her yıl düzenli olarak mezun toplantıları düzenleyecektir. Bu toplantılarda, mezunların görüş ve önerileri alınacak, değerlendirilecek ve hizmetlerin iyileştirilmesinde kullanılacaktır.

- **Mezun Bilgi Sistemi:** Kurumumuz eğitim-öğretim politikaları ve amaçlarıyla uyumlu olarak mezunlarını düzenli olarak izlemektedir. Mezunlarımızın izlenmesi için Rektörlüğümüz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait Mezun Bilgi Sistemi'miz bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3: [Mezun Bilgi Sistemi | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri uluslararasılaşma politikasına uygun bir şekilde yürütülmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında birimde yabancı öğrenciler eğitim görebilmektedir. Bu öğrencilerin alımı Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile yapılmaktadır. Halen Fakültemizde eğitim-öğretime devam eden 1 yabancı öğrenci bulunmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimin uluslararasılaşma sürecinin yönetimi, Kalite El Kitabı ile güvence altına alınmıştır. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi [Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü](#) çatısı altında; Değişim (Mevlana, Farabi, Erasmus+) Programları Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Akademik ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu gibi diğer fakülte içi gruplarla eşgüdümlü olarak sağlanmaktadır. Uluslararasılaşma sürecinin organizasyonel yapısı ise dekan, dekan yardımcıları ve Değişim (Mevlana, Farabi, Erasmus+) Programları Komisyonu'ndan oluşmaktadır. [\(Bkz. Kanıt: 1\)](#)

Faaliyetlerin takibi ve gerekli iyileştirmeler birimin akademik kurul toplantılarında gündeme alınmakta olup, ilgili komisyon ve kurullar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanması tamamlanmış olup, şeffaf biçimde işlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

[A.5.1.1. Uluslararasılaşma Süreci ile İlgili Komisyonlar](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Fakültenin uluslararasılaşma kaynaklarının başında Üniversite tarafından sağlanan bütçe gelmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK üzerinden sağlanan burslar, yurt dışındaki üniversitelerle yapılan karşılıklı anlaşmalar, Erasmus+ ve Mevlana gibi değişim programlarının sağladığı imkanlar da uluslararasılaşma kaynakları arasında yer alır.

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli olan nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulması için planlamalar yapmaktadır ancak bu kaynakların yönetimine dair kararları bulunmamaktadır. Bu hususun geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

Kanıt yok.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültenin uluslararasılaşma performansı, Kalite El Kitabı'ndaki tanımlı süreç uyarınca düzenli olarak takip edilmesi planlanmaktadır. Kurumun uluslararasılaşma performansı, Değişim (Mevlana, Farabi, Erasmus+) Programları Komisyonu tarafından takip edilmektedir. Komisyon 28.11.2024 tarihinde yaptığı toplantıda fakültede değişim programları kapsamında öğrenci değişiminin yapılmadığı meselesini gündeme almış; buna binaen öğrencilerin bilgilendirilmesi, yurtdışı üniversitelerle protokol metni düzenlenmesi gibi kararlar almıştır. ([Bkz. Kanıt: 1](#))

Uluslararasılaşma performansını artırmak için fakülte yönetimi tarafından öğretim elemanlarının uluslararası hareketlikleri teşvik edilmektedir. Bu minvalde dekanlık tarafından yurtdışı imkanlarını duyuran mailler öğretim görevlilerine gönderilmektedir. ([Bkz. Kanıt: 2](#))

Yabancı dillerde yayın ve projeler yapmak; yurt dışındaki bazı üniversiteler ve özellikle ilahiyat eğitimi veren birimlerle karşılıklı ziyaret ve anlaşmaları yapmak da kurumun uluslararasılaşma faaliyetleri arasındadır. Bu kapsamda akademik personelimizden Doç. Dr. Mehmet Emin Kalgı uluslararası sempozyumlara katılmıştır. Böylece ARÜ İlahiyat Fakültesi'nin uluslararası tanınırlığını artırma politikasına yönelik faaliyetler uygulanmıştır. ([Bkz. Kanıt: 3](#))

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- [A.5.3.1.Değişim Programları Komisyonunun 28.11.2024 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

- [A.5.3.2.Dekanlığın İç Paydaşlarına Uluslararası Faaliyetleri Duyurduğu Mailer](#)
- [A.5.3.2. Doç. Dr. Mehmet Emin Kalgı'nın 9. Uluslararası Avrupa Kongresi'ne Katılım Sertifikası](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programlarımızı, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına ve alanın gereksinimlerine uygun şekilde tasarlanmaktadır. Programlarımızın içeriği, güncel bilimsel ve akademik gelişmeleri yansıtmakta ve öğrencilerimizin mesleki becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Ders içerikleri, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi, öğrenci geri bildirimleri ve alan uzmanlarının görüşleri göz önünde bulundurularak oluşturulmaktadır. ([Kanıt: B.1.1.1.](#)).

[Lisans ve Lisansüstü Eğitim Planlama ve Yürütme Komisyonu](#) ile [Müfredat Güncelleme ve Başarı Değerlendirme Komisyonunun](#) işbirliği ile program tasarım ilkelerimiz, ayrıca öğrenci ve akademisyenlerimizin görüşleri de alınarak programlarımız hazırlanır ([Kanıt: B.1.1.2.](#)) ve ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılır. ([Kanıt: B.1.1.3.](#)). Hazırlanan programlarımız fakülte yönetim Kurulunda görüşülerek onaylanır ve senatonun onayına sunulur. Senato onayından sonra uygulanır. (Kanıt: B.1.1.4.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Fakültemizde program tasarım, değerlendirme ve güncelleme süreçleri, ilgili mevzuatlar doğrultusunda, herhangi bir aksaklığa meydan vermeden yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.1.1. Fakültemizimiz İlgili Komisyonları](#)
- [B.1.1.2. Fakültemizde Uygulanan Güncel Müfredatımız](#)
- [B.1.1.3. Fakültemizde Uygulanan Güncel Müfredatımız](#)
- [B.1.1.4. Yönetim Kurulu Kararlarımız](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde lisans programında toplam 170 AKTS kredilik ders okutulmuştur. Bu derslerin 93 AKTS'si Temel İslam Bilimleri Bölümü, 17 AKTS'si İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü, 24 AKTS'si ise

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü tarafından verilmiştir. 30 AKTS ise pedagojik formasyon dersleri olarak okutulmuştur. ([Kanıt: B.1.2.1.](#)).

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde lisans programında toplam 157 AKTS kredilik ders okutulmuştur. Bu derslerin 87 AKTS'si Temel İslam Bilimleri Bölümü, 14 AKTS'si İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü, 20 AKTS'si ise Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü tarafından verilmiştir. 30 AKTS ise pedagojik formasyon dersleri olarak okutulmuştur. ([Kanıt: B.1.2.2.](#)).

Derslerin dağılımı, YÖK tarafından belirlenen İlahiyat Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Programı Asgari Müfredatına uygun olarak yapılmıştır.

Programda, Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri alanlarında dengeli bir şekilde dersler yer almaktadır.

Ayrıca, programda seçmeli dersler de bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, ilgi alanlarına göre ders seçiminde bulunabilmektedir. ([Kanıt: B.1.2.3.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4

Program tasarım ve bölümler arasında ders dağılım süreci ilgili mevzuat doğrultusunda herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.2.1.Güz Dönemi Haftalık Ders Programımız](#)
- [B.1.2.2.Bahar Dönemi Haftalık Ders Programımız](#)
- [B.1.2.3. Haftalık Ders Programlarımız](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında lisans programında toplam 327 AKTS kredilik ders bulunmaktadır. ([Kanıt: B.1.3.1.](#)). Her dersin öğrenme çıktıları ve bu çıktıların programın genel çıktılarıyla uyumu, ders müfredatında açıkça belirtilmektedir. ([Kanıt: B.1.2.2.](#)). Derslerin öğrenme çıktıları, programın genel çıktılarına ulaşmak için gerekli olan bilgi, beceri ve tutumları kapsamaktadır. ([Kanıt: B.1.3.3.](#)). Derslerin öğrenme çıktıları, öğrenme-öğretme faaliyetleri ve değerlendirme yöntemleriyle uyumludur. ([Kanıt: B.1.3.4.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu hususunda gerekli iş ve işlemler, ilgili mevzuat doğrultusunda herhangi bir aksaklığa meydan vermeden yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.3.1.Haftalık Ders Programlarımız](#)
- [B.1.3.2. Program Çıktıları](#)
- [B.1.3.3. Programa Özgü Çıktılar](#)
- [B.1.3.4. Ders İzleneleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde lisans programında toplam 160 AKTS kredilik ders okutulmuştur. Bu derslerin 93 AKTS'si Temel İslam Bilimleri Bölümü, 17 AKTS'si İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü, 24 AKTS'si ise Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü tarafından verilmiştir. 20 AKTS ise pedagojik formasyon dersleri olarak okutulmuştur. ([Kanıt: B.1.4.1.](#)).

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde lisans programında toplam 147 AKTS kredilik ders okutulmaktadır. Bu derslerin 87 AKTS'si Temel İslam Bilimleri Bölümü, 14 AKTS'si İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü, 20 AKTS'si ise Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü tarafından verilmiştir. 20 AKTS ise pedagojik formasyon dersleri olarak okutulmuştur. ([Kanıt: B.1.4.2.](#)).

Derslerin dağılımı, YÖK tarafından belirlenen İlahiyat Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Programı Asgari Müfredatına uygun olarak yapılmıştır. Programda, temel İslam bilimleri, İslam tarihi ve sanatları, felsefe ve din bilimleri alanlarında dengeli bir şekilde dersler yer almaktadır. Ayrıca, programda seçmeli dersler de bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, ilgi alanlarına göre ders seçiminde bulunabilmektedir. ([Kanıt: B.1.4.3.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarım işlemlerine dair süreçler, ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir. Ancak 8 şubemiz olmasına rağmen 7 dersliğimiz olduğu, dolayısıyla derslik yetersizliğimiz olduğu, ayrıca çoğu uzmanlık alanlarda sadece bir akademisyen bulunduğu için öğrencilerimize seçmeli dersler konusunda fazla alternatif sunamamaktayız.

Kanıtlar

- [B.1.4.1. Güz Dönemi Haftalık Ders Programımız](#)
- [B.1.4.2.Bahar Dönemi Haftalık Ders Programımız](#)

- [B.1.4.3. Haftalık Ders Programlarımız](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı'nda lisans programında toplam 391 AKTS kredilik ders bulunmaktadır.

Fakültede, programın tatbiki için gerekli olan ders materyalleri, altyapı ve insan kaynağı mevcuttur.

Fakültede öğrencilere kütüphane imkânı sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Konuyla ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta, gerekli hassasiyetler gösterilmektedir.

Kanıtlar

B.1.5. a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/tr>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ne öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yapılan YKS-SÖZ sınavı puanlarına göre yapılmaktadır.

Adaylardan M.T.O.K. YKS-SÖZ 'den en az 221; diğerleri ise en az 233 puan alması gerekmektedir

Olgunluk Düzeyi: 3

Konuyla ilgili yasal veriler dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6. a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/tr>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde dersler teorik ve uygulamalı olmak üzere iki şekilde işlenmektedir.

Teorik derslerde anlatım, soru-cevap, tartışma ve sunum gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Uygulamalı derslerde ise bireysel ve grupsal çalışmalar, saha çalışmaları ve proje çalışmaları gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Kullanılan Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri:

Teorik Derslerde:

- Anlatım
- Soru-cevap
- Tartışma
- Sunum
- Vaka çalışmaları

Uygulamalı Derslerde:

- Bireysel ve grupsal çalışmalar
- Saha çalışmaları
- Proje çalışmaları
- Problem tabanlı öğrenme

Olgunluk Düzeyi: 3

Yasal mevzuat doğrultusunda planlama yapılmakta ve uygulama gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.1. a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/tr>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde öğrenci başarısı, ara sınavlar, vize sınavları, finaller ve ödevler gibi çeşitli yöntemlerle ölçülmektedir.

Her ders için en az bir ara sınav ve bir vize sınavı yapılmaktadır.

Final sınavı, dersin tüm içeriğini kapsamaktadır.

Ödevler, öğrencilerin konuyu pekiştirmelerine ve araştırma becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır.

Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

- Ara sınavlar
- Vize sınavları
- Finaller
- Ödevler
- Portfolyo değerlendirme (Opsiyonel)
- Performans değerlendirme (Opsiyonel)
- Proje değerlendirme (Opsiyonel)

Olgunluk Düzeyi: 3

Yasal mevzuat doğrultusunda planlama yapılmakta ve uygulama gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.2. a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/tr>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Lisans programına öğrenci alımı, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılır. Fizikî imkânlar ve öğretim elemanı sayıları dikkate alınarak belirlenen öğrenci kontenjanları, Fakülte Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörlüğe bildirilir ve nihai karar Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavında SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre Fakültemizde öğrenim görmeye hak kazanan öğrenciler, YÖK, ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 sayılı *Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri*) çerçevesinde, kayıt için talep edilen belgelerle her yıl ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırırlar. Kuruma 80 öğrenci kontenjanı verilmiş ve bu kontenjan son yıllarda büyük oranda doldurulmuştur.

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Bu bağlamda önceki örgün (formal), serbest öğrenme (non-formal) ve yaygın eğitim (informal) öğrenimlerin tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler, Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca yeni öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması için sene başında oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti ise sınıflara atanan danışman hocalar tarafından etkin bir şekilde sunulmaktadır.

Fakültemize yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüyle de ilgili tanımlı bir süreç vardır. Bu süreç Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ARÜ Kurumlar Arası Yatay Geçiş Koşullarına İlişkin Yönerge hükümlerine göre yapılır. Kurum her eğitim öğretim dönemi için kontenjanları tespit ederek Rektörlüğe bildirmektedir. Başvurular üniversitenin sayfasında ilan edilir ve belirlenen tarihlerde ÜBYS üzerinden alınır. Adayların sıralaması, ağırlıklı not ortalaması, merkezî yerleştirme sınavından almış olduğu puan ve girmek istediği programın adayın yükseköğretim kurumuna yerleştiği seneye ait taban puanı, yönergede belirtilen formüle göre hesaplanarak belirlenir. Başvurularla ilgili sonuçlar Ardahan Üniversitesi'nin web sayfasında duyurulmaktadır. İntibak komisyonu öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersleri dikkate alarak senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit etmekte, varsa öğrencinin

alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirlemektedir. Öğrenci yeni kurumda buna göre eğitimini sürdürmektedir.

Fakültede önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin yürütülen bir diğer süreç de muafiyet ve intibaktır. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin olarak her türlü muafiyet ve intibak işlemi ARÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçişle gelen öğrencilerin ve farklı fakültelerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde ders içerikleri ve AKTS'ye dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı ile birebir yapılır. Dersin AKTS'si 1 düşük, eşit veya daha yüksek olması şartıyla zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek muafiyet yapılır. Zorunlu derslerde olduğu gibi seçmeli derslerde de aynısı veya muadili dersler dikkate alınarak muafiyet yapılır. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

- B.2.3.1. [Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kontenjanı](#)
- B.2.3.2. [Ardahan Üniversitesi Doluluk](#)
- B.2.3.3. [Ardahan Üniversitesi Oryantasyon Programı](#)
- B.2.3.4. [Ardahan Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.2.3.5. [İlahiyat Fakültesi Danışman Görevlendirme](#)
- B.2.3.6. [Ardahan Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Koşulları](#)
- B.2.3.7. [ARÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakülte, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesine yönelik tanımlı süreçleri ARÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 45. maddesi ve ARÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi Yönergesi hükümlerine göre uygular. Buna göre bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS ve ayrıca 4.00 üzerinden en az 2.00 GANO'ya sahip olması gerekmektedir.

Öğrencilerin mezuniyetleri sistem üzerinde yer alan tabloya göre denetlenerek transkriptleri incelenip eksik derslerinin olup olmadığı kontrol edilmektedir. Tamamlanması gereken AKTS

miktarı eksik olması durumunda öğrenci mezun olamamaktadır. Kurumda mezuniyet için bütün koşulları yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “Lisans Diploması” düzenlenmektedir. Diplomanın ön yüzünde diploma numarası, öğrencinin T.C. kimlik numarası ve mezuniyet tarihi, arka yüzünde ise nüfus kimlik bilgileri yer almaktadır. Diploma almaya hak kazanan öğrenciye talep etmesi hâlinde Kurum tarafından hazırlanıp Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca onaylanan Diploma eki verilir. Diploma ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanının adı, soyadı ve imzası ile Üniversitenin hologramı yer alır. Diploma eki, diploma yerine kullanılamaz.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

[B.2.4.1. ARÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.4.2. ARÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi Yönergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğrencilere aşağıdaki öğrenme ortamı ve kaynaklarını sunmaktadır:

Fiziki Kaynaklar:

Derslikler: Fakültede 7 adet derslik bulunmaktadır. Derslikler modern ve teknolojik ekipmanlarla donatılmıştır.

Kütüphane: Öğrencilerimiz Üniversite Merkez kütüphanesinden yararlanmaktadır.

Kantin: Öğrencilerimiz, İnsani Bilimler Fakültesi binasında bulunan kantinden yararlanabilmektedirler.

Spor Alanları: Üniversitede öğrencilerin spor yapabilecekleri bir spor salonu ve bir spor sahası bulunmaktadır.

Ders Programları: Fakülte ders programları güncel ve modern müfredata göre düzenlenmektedir.

Yayınlar: Fakülte tarafından 1 adet hakemli akademik dergi yayımlanmaktadır.

Öğrenci Destek Hizmetleri:

Yurtlar: Ardahan ilinde öğrencilerinin barınabileceği 2 kız ve 1 erkek yurdu olmak üzere 3 adet KYK öğrenci yurdu mevcuttur.

Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri: Üniversitede öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunan bir birim bulunmaktadır.

Sosyal Etkinlikler: Fakültede öğrencilerin katılabileceği muhtelif sosyal faaliyetler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğrencilere yukarıdaki öğrenme ortamı ve kaynaklarını sunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1. a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/tr>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, akademik destek hizmetleri açısından gelişmekte olan bir olgunluk düzeyine sahiptir. Fakülte, kütüphane ve öğrenci danışmanlığı gibi temel akademik destek hizmetlerini sunmaktadır.

Güçlü Yönler:

- Fakültenin kütüphanesi, ilahiyat ve ilgili alanlarda geniş bir kitap skalasına sahiptir.
- Öğrenci danışmanlığı hizmeti, öğrencilere akademik ve kişisel konularda destek sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğrencilere yukarıdaki öğrenme ortamı ve kaynaklarını sunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2. a: [Kitaplık odasının görseli](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, tesis ve altyapılar açısından gelişmiş bir düzeydedir. Fakülte, öğrenci ve öğretim elemanlarına ihtiyaçlarını karşılayan modern ve donanımlı binalara

sahiptir. Fakülte, ayrıca öğrenci ve öğretim üyelerine çeşitli öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri de sunmaktadır. Fakülte, mevcut tesislerini ve altyapılarını geliştirmeye ve öğrenci ve öğretim elemanlarına daha fazla öğrenme kaynağı ve akademik destek hizmeti sunmaya devam etmelidir.

Fakülte, öğrenci ve öğretim elemanlarına aşağıdaki öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetlerini sunmaktadır:

- Kütüphane
- Konferans salonu
- Spor salonu
- Yemekhane
- Yurtlar
- Akademik danışmanlık hizmeti
- Psikolojik danışmanlık hizmeti

Olgunluk Düzeyi: 3

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğrencilere yukarıdaki öğrenme ortamı ve kaynaklarını sunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3. a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/tr>

B.3.2.b: <https://www.ardahan.edu.tr/>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, dezavantajlı grupların eğitime erişimini ve katılımını artırmak için bazı adımlar atmıştır. Bu adımlar arasında şunlar yer almaktadır:

- Engelli öğrenciler için erişilebilirlik altyapısı sağlanması

- Dezavantajlı gruplara yönelik burs imkânları sunulması

Ancak, fakültenin dezavantajlı gruplar konusunda hâlâ yapması gereken çok şey vardır. Fakültenin dezavantajlı gruplar konusunda daha kapsayıcı ve eşitlikçi bir ortam oluşturmak için aşağıdaki adımları atması önerilmektedir:

- Dezavantajlı grupların fakültede temsili ve katılımı artırılmalıdır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık eğitimleri ve bilinçlendirme çalışmaları

yapılmalıdır.

- Dezavantajlı grupların özel ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde akademik ve sosyal destek sistemleri geliştirilmelidir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğrencilere yukarıdaki öğrenme ortamı ve kaynaklarını sunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4. a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/tr>

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından gelişmekte olan bir olgunluk düzeyine sahiptir. Fakülte, öğrencilere çeşitli faaliyetlere katılma imkânı sunsa da bu faaliyetlerin kapsamı ve çeşitliliği sınırlıdır.

Güçlü Yönler:

- Fakültemizde Bilge İlahiyatçılar isimli bir adet öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüp aracılığıyla çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- Fakültemizde ihtiyaç görülen periyotlarda seminer ve konferanslar düzenlenmektedir.
- Fakülte, belli aralıklarla tarihsel, doğal ve kültürel nitelikli geziler düzenlenmektedir.
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan Ömer Halisdemir Spor Kompleksinin imkânları fakülte öğrenci ve personelimize de açıktır.
- Fakültemize ait bir adet konferans salonumuz bulunmaktadır. Buna ilâveten ihtiyaç durumunda Üniversitemiz bünyesindeki Aşık Şenlik Kültür Merkezi ve Ahmet Yesevi Konferans Salonunu kullanma imkânı bulunmaktadır.

Zayıf Yönler:

- Fakültenin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayrılan bütçesi yetersizdir.
- Kulüp sayısının yetersiz olması.

Olgunluk Düzeyi: 2

Ardahan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili

yukarıda belirtilen ortam ve kaynakları sunmaktadır.

Kanıtlar

1. B.3.a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/>
2. 30 Nisan 2024 saat 13:30 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Mukadder Arif YÜKSEL tarafından “Akıl ve Vahiy” adlı konferans gerçekleştirilmiştir.
3. [Prof. Dr. Mustafa Ağırman konferansı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemiz atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarını hazırlanmış olan Kalite El Kitabı’nda yer verilen tanımlı sürece uygun bir biçimde gerçekleştirmektedir ([Kanıt-1](#)).

Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçler mevcuttur ve bu hususlardaki işler tanımlanmış sürece uygun olarak yürütülmektedir. Fakültemiz, öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 23, 24 ve 26. Maddelerini ve aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendini esas almıştır. ([Kanıt-2](#)). Ayrıca Üniversite tarafından belirlenmiş olan ve YÖK tarafından kabul edilmiş olan Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyesi İlk ve Yeniden Atama ve Performans Değerlendirme Kriterleri’ne göre hareket etmektedir. ([Kanıt-3](#)). Ayrıca üniversitemizde 01.01.2025 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri güncellenmiştir. ([Kanıt -4](#))

Dekanlık, norm kadrolarını Fakültemiz anabilim dallarının talepleri doğrultusunda belirlemektedir. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ([Kanıt-5](#)) hükümleri uyarınca, Anabilim Dalı Başkanlıkları kendi aralarında toplanarak bir sonraki yıl için Anabilim Dalının ihtiyaç duyduğu kadroları belirlemektedir. Örnek olarak 04.11.2024 tarihinde ilan edilen kadrolara dair bölüm talep kararları gösterilebilir. ([Kanıt-6](#), [Kanıt-7](#), [Kanıt-8](#)) Kadro talepleri bölüm kurulunun uygun görüşü, Fakülte ve Üniversitenin Yönetim Kurullarının gerekçeli kararları ile YÖK’e iletilmiştir. YÖK’ün onayladığı kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilmiştir. Örnek olarak 04.11.2024 tarihindeki kadro ilanları gösterilebilir. ([Kanıt-9](#))

Öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, [2547 sayılı Kanun](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#) ve [Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyesi İlk ve Yeniden Atama ve Performans Değerlendirme Kriterleri](#) kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili

birime sunmaktadır. Buna ek olarak Başvurular, profesör, doçent, araştırma görevliliği ve öğretim görevliliği kadroları için Rektörlüğe; doktor öğretim üyeliği için Dekanlığa yapılmaktadır.

Doçent atama işlemleri İlahiyat Fakültesi web sitesindeki iş akış şemasına göre yapılmaktadır. [\(Kanıt-10\)](#) Fakültemizde 2024 yılında Dr. Öğr. Üyesi Nusret Taş, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin Kalgı doçent kadrosuna atanmıştır. [\(Kanıt-11, Kanıt-12\)](#) Dr. Öğr. Üyesi Erdoğan Polat da doçent ünvanı almıştır. [\(Kanıt-13\)](#)

Dr. Öğr. Üyesi işe alım işlemleri de İlahiyat Fakültesi web sitesindeki iş akış şemasına göre yapılmaktadır. [\(Kanıt-14\)](#) Araştırma Görevlisi işe alım işlemleri de İlahiyat Fakültesi web sitesindeki iş akış şemasına göre yapılmaktadır. [\(Kanıt-15\)](#) Araştırma Görevliliği kadroları için başvurular Rektörlüğe yapılmaktadır. Kadro sayısının 10 katı kadar en yüksek puan alan aday yazılı sınava girmeye hak kazanmaktadır. Rektörlük adayın başvurduğu anabilim dalı öğretim üyelerinden oluşan bir sınav jürisi kurmaktadır. Jüri yazılı sınav yaparak sonuçları tutanak hâlinde bildirmektedir. Rektörlük araştırma görevliliğine atanma kriterlerinde belirtildiği üzere adayların ALES, Yabancı Dil Sınavı, lisans mezuniyet not ortalaması ve araştırma görevliliği bilim sınavından aldığı notların belli oranlarda ortalamasını alarak, en yüksek puanı alan adayın araştırma görevlisi kadrosuna atanması için Rektörlüğe talep iletmektedir. [\(Kanıt-16\)](#) Fakültemizde 2024 yılında Murat Arga Araştırma Görevlisi kadrosuna atanmıştır. [\(Kanıt-17\)](#)

Fakültemizdeki akademik personelin görev süresi uzatma işlemleri de İlahiyat Fakültesi web sitesindeki iş akış şemasına göre yapılmaktadır. [\(Kanıt-18\)](#)

Fakültemizde akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanması hususuna dikkat edilmektedir. Öncelikle kurumumuzda anabilim dallarının çoğunda yeterli sayıda öğretim elemanı bulunduğundan her bir derse o anabilim dalında uzman olan öğretim elemanı girmektedir. Fakat bazı anabilim dallarında yeterli personel bulunmadığı durumlarda en yakın anabilim dalındaki öğretim üyeleri ilgili dersleri yürütmektedir.

Fakültemizde Mantık anabilim dalı, Felsefe Tarihi anabilim dalı, Dinler Tarihi anabilim dalı ve Din Eğitimi anabilim dallarında öğretim elemanı bulunmadığından bu alanlardaki dersleri genel itibarıyla Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü öğretim elemanları yürütmektedir. Ayrıca Türk Din Musikisi anabilim dalı ve Türk İslam Edebiyatı anabilim dalında öğretim elemanı bulunmadığından bu alanlardaki dersleri de genel itibarıyla İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü öğretim elemanları yürütmektedir. Dolayısıyla kurumumuzda derslerin ilk elden uzman tarafından verilmesi için gayret edilmesinin öğrencilerin program amaç ve çıktılarını ve ders

kazanımlarını elde etmede önemli bir avantaj sağladığı söylenebilir [\(Kanıt-19\)](#). Fakültemizde bazı anabilim dallarındaki öğretim kadrosunun eksikliği sebebiyle 04.11.2024 tarihinde öğretim üyesi alım ilanı yapılmıştır. [\(Kanıt-20\)](#)

Fakültemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim üyelerimizin neredeyse tamamı tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Bunun yanı sıra bazı anabilim dallarında kurumumuza dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanları da bulunmaktadır. Bu görevlendirmeler [2547 sayılı Kanunun](#) 31. maddesi uyarınca yapılmıştır. Bölümün uygun görüşü, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlüğe iletilmiştir. Rektörlüğün uygun görmesi hâlinde ilgili anabilim dalına görevlendirmesi gerçekleşmiştir.

Bu görevlendirmeler kapsamında 2023-2024 akademik yılının güz ve bahar yarıyıllarında Dr. ünvanlı Ardahan İl Müftü Yardımcısı Dr. Mustafa Demir ders vermek için görevlendirilmiştir [\(Kanıt-21, Kanıt-22\)](#). 2024-2025 akademik yılının güz döneminde Din Hizmetleri Genel Müdürü Dr. Şaban KONDİ ders vermek için görevlendirilmiştir. [\(Kanıt-23\)](#)

Hadis anabilim dalında Arş. Gör. Dr. Zeynep Polat da yönetim kurulu kararı ile 2023-2024 akademik yılının güz ve bahar yarıyıllarında Hadis anabilim dalındaki derslerden bazılarını yürütmektedir. [\(Kanıt-24, Kanıt-25\)](#). Yine Hadis anabilim dalında Arş. Gör. Dr. Fatih Muhammet Yüksel de yönetim kurulu kararı ile 2024-2025 akademik yılının güz yarıyılında Hadis anabilim dalındaki derslerden bazılarını yürütmektedir. [\(Kanıt-26\)](#)

Fakültemizde derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı Kalite El Kitabı'nda tanımlanan süreçler doğrultusunda yapılmaktadır. Buna göre 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi ders dağılımı planlaması için 11.06.2024 tarihinde akademik kurul toplantısı yapılmıştır. [\(Kanıt-27\)](#) Bu toplantıda 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Lisans programında okutulacak seçmeli ve zorunlu dersler ile derslere girecek öğretim elemanları anabilim dallarının görüşleri de alınmak suretiyle belirlenmiştir. Fakülte Yönetim Kurulunun derslerin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da gözetilerek dağıtıldığına ilişkin değerlendirmesi üzerine ders dağılımları yapılarak ders programı hazırlanmaktadır. [\(Kanıt-28\)](#)

Fakültemiz, öğretim elemanlarımızın eğitim geçmişlerinin ve uzmanlık alanlarının daha bütüncül bir şekilde görülebilmesi amacıyla 2024 yılında fakültemizin web sitesine özgeçmişleri ve YÖKSİS bağlantıları eklenmiştir. [\(Kanıt-29\)](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.1. [Kalite El Kitabı](#)
- B.4.1.2. [Yükseköğretim Kanunu](#)
- B.4.1.3. [Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükselme Kriterleri](#)
- B.4.1.4. [Yeni Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri](#)
- B.4.1.5. [Norm Kadroların Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)
- B.4.1.6. [Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Kurul Kararı](#)
- B.4.1.7. [Temel İslam Bilimleri Bölümü Kurul Kararı](#)
- B.4.1.8. [İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü Kurul Kararı](#)
- B.4.1.9. [YÖK Kadro İlanları](#)
- B.4.1.10. [Doçent Atama İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- B.4.1.11. [Nusret Taş Doçent Ataması](#)
- B.4.1.12. [Mehmet Emin Kalgı Doçent Ataması](#)
- B.4.1.13. [Erdoğan Polat Doçent Ünvanı Alması](#)
- B.4.1.14. [Dr. Öğretim Üyesi Atama İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- B.4.1.15. [Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- B.4.1.16. [Öğretim Elemanı Atamaları Hakkında Yönetmelik](#)
- B.4.1.17. [Arş. Gör. Murat Arga'nın Göreve Başlaması](#)
- B.4.1.18. [Akademik Personel Görev Süresi Uzatma İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- B.4.1.19. [Bölgümlere Göre Akademik Kadro](#)
- B.4.1.20. [YÖK Kadro İlanları](#)
- B.4.1.21. [Dr. Mustafa Demir Görevlendirme Yazışmaları Güz Dönemi](#)
- B.4.1.22. [Dr. Mustafa Demir Görevlendirme Yazışmaları Bahar Dönemi](#)
- B.4.1.23. [Dr. Şaban Kondi Görevlendirme Yazışmaları Güz Dönemi](#)
- B.4.1.24. [Dr. Zeynep Polat Yönetim Kurulu Kararı Güz Dönemi](#)
- B.4.1.25. [Dr. Zeynep Polat Yönetim Kurulu Kararı Bahar Dönemi](#)
- B.4.1.26. [Dr. Fatih Muhammet Yüksel Yönetim Kurulu Kararı Güz Dönemi](#)
- B.4.1.27. [2024-2025 Güz Dönemi Planlama Akademik Kurul Toplantısı](#)
- B.4.1.28. [2024-2025 Güz Dönemi Ders Dağılımı ve Ders Programı](#)

- [B.4.1.29. Akademik Personel Özgeçmiş](#)

B.4.1. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte, öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini arttırmak için uygulamalarını Kalite El Kitabı'nda yer alan tanımlı sürece uygun bir şekilde yürütmektedir. [\(Kanıt-1\)](#)

Öğretim kadrosunun dağılımı büyük oranda anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna paralel bir biçimde oluşturulmuştur. [\(Kanıt-2\)](#) Kurumumuzda özellikle son beş yılda YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar çerçevesinde ve artan öğrenci sayımız karşısında öğretim elemanlarının üzerindeki ders yüklerini azaltmak amacıyla birçok anabilim dalında akademik kadromuzun sayısı artmıştır. [\(Kanıt-3\)](#)

Fakülte, eğitim öğretim süreçlerinde Ardahan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği [\(Kanıt-4\)](#) ile uyumlu olarak aktif öğrenmeyi ve öğrenci merkezli eğitimi esas almıştır. Müfredat ve derslere dair hususlar bu esasa göre hazırlanmıştır. Öğretim elemanları ders içerik, sınav ve benzeri etkinlikleri aynı esaslar çerçevesinde yürütmektedir.

Fakültemiz uzaktan eğitim sürecini de izlemekte ve bazı düzeltmeler ve eklemelerde bulunmaktadır. 2024-2025 Akademik yılında rektörlük ders havuzunda bulunan YÖK ortak zorunlu dersler ve ortak seçmeli derslerin bazıları ÜBYS üzerinden uzaktan/online yapılmaktadır. [\(Kanıt-5\)](#)

Üniversitenin aktif öğrenme ve öğretim yetkinliğinin artırılmasına yönelik uygulamalarından ve aynı zamanda takip sistemlerinden biri ise öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğinin ölçüldüğü ders ve öğretim elemanı memnuniyet anketleridir. Öğrencilerin ÜBYS üzerinden sınav sonuçlarını görebilmelerinin bir ön şartı olarak uygulanan anketler [\(Kanıt-6\)](#) ve bu anketlerinin sonuçları Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanmıştır. [\(Kanıt-7\)](#)

Bunun yanı sıra Fakülte öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğin ölçüldüğü bir diğer anket türü ise Fakülte Ölçme Değerlendirme Komisyonunun belli aralıklarla uygulamayı planladığı ve öğretim elemanı memnuniyet anketleridir. [\(Kanıt-8\)](#) Alınan karar doğrultusunda fakültemizde 2023-2024 akademik yılı bahar döneminde öğretim elemanı memnuniyet anketi yapılmıştır. [\(Kanıt-9\)](#) Bu anket sonuçlarına göre öğretim elemanı üzerinde iyileştirilmesi gereken hususlar kendisine bildirilmekte ve bu iyileştirmelerin sağlanıp sağlanmadığının bir sonraki anket sonuçları ile kıyaslanarak tespiti amaçlanmaktadır.

Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü akademik personelinin kurumsal memnuniyet durumunu belirlemek amacıyla Akademik Personel Memnuniyet Anketleri yapmaktadır. [\(Kanıt-10\)](#) Bu anketler ile elde edilen bilgilerle personelin memnuniyet durumunun ölçülmüş ve üniversitemizin kalite çalışmalarına yön verilmiştir. [\(Kanıt-11\)](#) Bu anketlerinin sonuçları Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanmaktadır.

Fakültemiz her yıl öğretim elemanlarımızın çalışma şartları konusundaki memnuniyetlerini ölçmek için çalışan memnuniyet anketi yapmayı planlamaktadır. Fakültemizin Ölçme Değerlendirme Komisyonu toplantılarında buna yönelik kararlar almıştır. [\(Kanıt-12\)](#) Bu minvalde memnuniyet anketlerinde öğretim elemanlarımızın memnuniyetlerinin yıldan yıla artıp artmadığı görülecektir. Son yapılan anket ve sonuçlarına da ilgili linkten ulaşılabilir [\(Kanıt-13\)](#)

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2.1. [Kalite El Kitabı](#)
- B.4.2.2. [Öğretim Elemanı ve Uzmanlık Alanı](#)
- B.4.2.3. [Son 5 Yılda Atanan Öğretim Elemanları](#)
- B.4.2.4. [ARÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- B.4.2.5. [ARUZEM](#)
- B.4.2.6. [ARÜ Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi](#)
- B.4.2.7. [ARÜ Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- B.4.2.8. [İlahiyat Fakültesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu Toplantı Kararları](#)
- B.4.2.9. [İlahiyat Fakültesi Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- B.4.2.10. [ARÜ Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- B.4.2.11. [ARÜ Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- B.4.2.12. [İlahiyat Fakültesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu Toplantı Kararları](#)
- B.4.2.13. [İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

B.4.2. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemizin eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları ile ilgili tanımlı süreç Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır. ([Kanıt-1](#))

Fakültemizde, yeni kadro ve görevler ihraz eden akademik personel, Akademik Kurul toplantılarında Fakülte Dekanımız tarafından sözlü olarak tebrik edilmektedir. Kalite El Kitabı'nda tanımlandığı üzere kitap yayımlayan, proje tamamlayan, tezini savunan vb. durumlardaki personele Fakülte Web sayfası ve WhatsApp grupları üzerinden tebrik mesajı yayımlanmaktadır. Fakültemizde çalışanlar arasındaki bağı ve kuruma olan bağlılığı güçlendirmek maksadıyla bir yakını kaybeden, ağır bir hastalık yaşayan, kaza yapan ya da kutlama gerektiren benzeri durumlardaki personele özellikle WhatsApp grubunda başsağlığı/geçmiş olsun/hayırlı olsun mesajı yayınlanmaktadır. Ayrıca fakülte web sayfasında kuruma yeni atanan öğretim elemanlarına ve kurumda yeni ünvan alan öğretim üyesi ve elemanlarına tebrik mesajları yayınlanmaktadır. ([Kanıt-2](#), [Kanıt-3](#), [Kanıt-4](#), [Kanıt-5](#), [Kanıt-6](#))

Fakültede teşvik ve ödüllendirme, Yönetim Kurulu kararıyla kurulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından yapılır. ([Kanıt-7](#)) Komisyon, çalışma esaslarını, teşvik ve ödüllendirme ilke ve kriterlerini belirlerken Akademik Teşvik Yönetmeliği'ni esas alır. ([Kanıt-8](#))

Olgunluk Düzeyi: 2

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.3.1. [Kalite El Kitabı](#)
- B.4.3.2. [Doç. Dr. Erdoğan POLAT Doçentlik Tebriği](#)
- B.4.3.3. [Doç. Dr. Nusret TAŞ Doçentlik Tebriği](#)
- B.4.3.4. [Doç. Dr. Mehmet Emin KALGI Doçentlik Tebriği](#)
- B.4.3.5. [Dr. Fatih Muhammet YÜKSEL Doktora Tezi Tamamlama Tebriği](#)
- B.4.3.6. [Arş. Gör. Murat ARGA Atama Tebriği](#)
- B.4.3.7. [Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)
- B.4.3.8. [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kalite El Kitabında ([Kanıt-1](#)) ifade edildiği üzere fakültemizin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi oluşturulurken kurumumuzun misyonu, araştırmaya yaklaşımı, öncelikleri ve eğitim-öğretim faaliyetleriyle uyumluluğunun önemi dikkate alınmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma geliştirme hususunda tercih edilen usulü, araştırma destek birimleri ve geliştirme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini ve kurumun araştırma odaklarını ihtiva edecek şekilde iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak beş yılda bir güncellenir. İşbu süreç planlanırken [ARÜ Stratejik Planı](#) ([Kanıt-2](#)) esas alınır. Fakülte, araştırmacı kadrosunun yetkinliklerini geliştirmek ve bu yetkinlikler doğrultusunda araştırma performansını arttırmak üzere gerekli olan her türlü desteği yönetime ortak katılım anlayışıyla sağlar.

Fakültemizin araştırma politikası, hedef ve stratejilerinin güncellenmesi süreci **Proje ve ARGE Çalışmaları Kontrol ve Denetim Komisyonu** ([Kanıt-3](#)) tarafından gerçekleştirilir. Koordinatörlük, strateji ve hedeflerin revizyonu sürecinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket verilerinin analizi yoluyla sürecin kontrol ve takibini yapar.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ([Kanıt-4](#)) sürecin kalite bakımından takip ve kontrolünü yapmak üzere yılda iki kere toplanır. Tespit ve değerlendirmelerini rapor halinde Dekanlığa sunar. ([Kanıt-5](#)) Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini de dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri yapmayı deruhte eder.

Kanıtlar

- [C.1.1.Kalite El Kitabı](#)
- [C.1.2.Stratejik Plan](#)
- [C.1.3.Fakülte Kurul, Komisyon ve Çalışma Grupları](#)
- [C.1.4.Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- [C.1.5.Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararları](#)

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumdaki araştırma ve geliştirme süreçleri, **Proje ve ARGE Çalışmaları Kontrol ve Denetim Komisyonu** ([Kanıt-1](#)) tarafından yürütülür. Komisyon, biri akademik yıl başlangıcında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Toplantılarda araştırma performansı verilerinden hareketle istatistik veriler oluşturulur, yıllık hedefler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen araştırma-geliştirme faaliyetleri kritik edilir. Kurumun araştırma-geliştirme

faaliyetleri açısından güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir, ulaşılamayan hedeflerin gerekçeleri üzerinde durulur, diğer komisyonlardan ve paydaşlardan gelen teklifler göz önünde bulundurularak gerekli iyileştirme önerileri hazırlanır.

Hedeflenen araştırmalar iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda belirlenir ve tanımlanır. Araştırma geliştirme yönü bulunan sempozyum, panel ve çalıştayların düzenlenmesi **Proje ve ARGE Çalışmaları Kontrol ve Denetim Komisyonu** ([Kanıt-2](#)) ve Dekanlık iş birliğiyle gerçekleştirilir.

Proje ve Arge Çalışmaları Kontrol ve Denetim Komisyonunun faaliyetleri **Kalite ve Akreditasyon Komisyonu** ([Kanıt-3](#)) tarafından takip edilir. Komisyon sürecin kalite bakımından takip ve kontrolünü yapmak üzere yılda iki kez toplanır. Tespitlerini ve değerlendirmelerini rapor halinde Dekanlığa sunar. ([Kanıt-4](#)) Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1.1.Fakülte Kurul, Komisyon ve Çalışma Grupları](#)
- [C.1.1.2.Fakülte Kurul, Komisyon ve Çalışma Grupları](#)
- [C.1.1.3.Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- [C.1.1.4.Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararları](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumumuz, müntesibi olan araştırmacıların yapacağı araştırmalara imkân sunmak üzere fizikî, teknik ve malî imkân sağlar. Fizikî imkân olarak sunulan ofis veya odaların kullanımı ve dağılımı ile ilgili esaslar Dekanlık tarafından belirlenir. Kurum, merkezî bütçe haricinde akademik personelin araştırmalarına destek sağlamak için dış paydaşlarla görüşmelerde bulunur ([Kanıt-1](#)) ve destekleyici bulma gayreti gösterir. Sempozyum, kongre, çalıştay ve seminer gibi çalışmalara dış paydaşların destek vermesi için çaba sarf eder. Öğretim elemanlarının yapacakları projeler için TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ([Kanıt-2](#)) ve kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lerden destek almalarını teşvik eder. Projeler konusunda **ARÜ Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi** ([Kanıt-3](#)), **BAP Koordinatörlüğü** ([Kanıt-4](#)) vb. birimlerden destek alınır.

Fakültenin kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenir ve tespit edilen eksiklikler iyileştirilmeye çalışılır. Düzenli olarak yapılan memnuniyet anketleriyle ([Kanıt-5](#)) akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri ölçülür ve bu kapsamda iyileştirmeler yapılır.

Fiziki, teknik, mali bakımdan araştırma kaynakları ile ilgili süreçten Dekanlık sorumludur. **Kalite ve Akreditasyon Komisyonu** ([Kanıt-6](#)) sürecin kalite bakımından takip ve kontrolünü yapmak üzere yılda iki kere toplanır. Tespit ve değerlendirmelerini rapor halinde Dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri yapmayı üstlenir.

Fakülte yönetimi, akademik personel ve lisans/lisansüstü öğrencilerini üniversite içi kaynakları etkin bir şekilde kullanmaya yönlendirir. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla başta **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi** ([Kanıt-7](#)) olmak üzere üniversite içi kaynaklardan yararlanmalarını destekler. ([Kanıt-8](#)) Ayrıca öğretim elemanlarını yurt içi ve yurt dışı kongre, sempozyum vb. faaliyetler için destekler. ([Kanıt-9](#)) Konuyla ilgili akademik personel üniversite içi kaynaklara yönlendirilerek teşvik edilir. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi, bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları ve beklentileri karşılama düzeyi irdelenir. Ayrıca bununla ilgili çeşitli anketler yapılarak güçlü ve zayıf yönler ortaya konulur ([Kanıt-10](#)).

Üniversite içi kaynaklarla ilgili süreçten **Proje ve ARGE Çalışmaları Kontrol ve Denetim Komisyonu** ([Kanıt-11](#)) sorumludur. **ARÜ Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi** ([Kanıt-12](#)), proje türüne yönelik seminerler tertip eder ve akademik personelin proje geliştirmesine katkı sağlamak amacıyla anketler düzenler. **Kalite ve Akreditasyon Komisyonu** ([Kanıt-13](#)) sürecin kalite bakımından takip ve kontrolünü yapmak üzere yılda iki kez toplanır. Tespitlerini ve değerlendirmelerini rapor halinde Dekanlığa sunar. ([Kanıt-14](#)) Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini alarak gerekli aksiyonu alır.

Fakültemiz, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak Ardahan Üniversitesinin bütün üniversite için hazırladığı ve yürüttüğü dış kaynaklı proje sisteminden yararlanır. Buna binaen **ARÜ Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi** ([Kanıt-15](#)) ile koordine olarak araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelmesini teşvik eder. Bu sistem, üniversite dışından projelere finansman sağlayabilecek kaynaklara dair bilgilendirme ve duyuru işlemlerini üstlenmesiyle destek sağlar. Araştırmacılara çok geniş bir proje destek ağını takip etmesine imkânı verir.

Üniversite dışı kaynakların takibinden **Proje ve ARGE Çalışmaları Kontrol ve Denetim Komisyonu** ([Kanıt-16](#)) sorumludur. Birim akademik personele yönelik mutata bilgilendirme

toplantıları yapar ([Kanıt-17](#)). **Kalite ve Akreditasyon Komisyonu** ([Kanıt-18](#)) sürecin kalite bakımından takip ve kontrolünü yapmak üzere yılda iki kez toplanır. Tespitlerini ve değerlendirmelerini rapor halinde Dekanlığa sunar. ([Kanıt-19](#)) Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini inceleyip gerekli iyileştirmeleri yapar.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.2.1.İkili Sözleşmeler](#)
- [C.1.2.2.BAP Evrakları](#)
- [C.1.2.3.ARÜ Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi](#)
- [C.1.2.4.BAP Koordinatörlüğü](#)
- [C.1.2.5.Memnuniyet Anketleri](#)
- [C.1.2.6.Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- [C.1.2.7.BAP Koordinatörlüğü](#)
- [C.1.2.8.BAP Evrakları](#)
- [C.1.2.9.Uluslararası Kongre Katılım Belgeleri](#)
- [C.1.2.10.ARÜ Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü](#)
- [C.1.2.11.Fakülte Kurul, Komisyon ve Çalışma Grupları](#)
- [C.1.2.12.ARÜ Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi](#)
- [C.1.2.13.Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- [C.1.2.14.Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararları](#)
- [C.1.2.15.ARÜ Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi](#)
- [C.1.2.16.Fakülte Kurul, Komisyon ve Çalışma Grupları](#)
- [C.1.2.17.Toplantı Karar Tutanakları](#)
- [C.1.2.18.Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- [C.1.2.19.Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için “YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2” hazırlama kılavuzunun 52. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte “**Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri**” değerlendirme yapılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- C.1.2.1.kanıtın_adı
- C.1.2.2.kanıtın_adı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılması hususunda **Fakülte Yayın Kurulu** ([Kanıt-1](#)) çalışma yapmayı üstlenir. Bu çalışmalarda kurumsal hedefler ile öğretim elemanlarının bireysel hedefleri arasındaki ilişki esas alınır. Bireysel performanslar ve kurumsal hedeflere ulaşma başarısı Dekanlık tarafından izlenir. **Fakülte Yayın Kurulu** ([Kanıt-2](#)) tarafından iç ve dış paydaşların da katılımlarıyla yine bu çerçevede seminer, kurs gibi faaliyetler düzenlenir ([Kanıt-3](#)). Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi süreçlerinde araştırmaya yönelik eğitimlerle destek sağlanır.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ([Kanıt-4](#)) sürecin takip ve kontrolünü yapmak üzere yılda iki kez toplanır. Tespitlerini ve değerlendirmelerini rapor halinde Dekanlığa sunar. ([Kanıt-5](#)) Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri yapmayı deruhte eder.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.2.1.1.Fakülte Komisyon ve Kurulları](#)
- [C.2.1.2.Fakülte Komisyon ve Kurulları](#)
- [C.2.1.3.Yapılan Bazı Seri Konferanslar](#)
- [C.2.1.4.Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- [C.2.1.5.Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararları](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakülte, araştırma-geliştirme çalışmalarında belirlemiş olduğu bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alarak dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirir. Bunlara istinaden araştırma-geliştirme politikalarını uygulamak üzere çeşitli ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğini güçlendirmeye öncelik verir, ortak araştırmaları destekler.

Ulusal ve uluslararası araştırma birimleri ile ortak programların yürütülmesi Dekanlığın yetkisindedir. ARÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne ([Kanıt-1](#)) bağlı lisansüstü ortak programların yürütülmesinden ise ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlıkları sorumludur.

Akademik ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu ([Kanıt-2](#)), iyileştirme önerileri sunar. **Kalite ve Akreditasyon Komisyonu** ([Kanıt-3](#)) sürecin kalite ilkelerine göre takip ve kontrolünü yapmak üzere yılda iki defa toplanır. Tespitlerini ve değerlendirmelerini rapor halinde Dekanlığa sunar. ([Kanıt-4](#)) Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri yapmayı üstlenir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.2.2.1.ARÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [C.2.2.2.Fakülte Komisyon ve Kurulları](#)
- [C.2.2.3.Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- [C.2.2.4.Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararları](#)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, **Kalite ve Akreditasyon Komisyonu** ([Kanıt-1](#)) vasıtasıyla stratejik plan ([Kanıt-2](#)) bağlamında araştırma performans değerlerini izlemekte ve üniversite kalite birimiyle ([Kanıt-3](#)) her yıl paylaşmaktadır. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlarına dair önlemler ve gerekli iyileştirmeler Dekanlık tarafından yapılmaktadır.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ([Kanıt-4](#)), sürecin kalite bakımından takip ve kontrolünü yapmak üzere yılda iki defa toplanır. Tespitlerini ve değerlendirmelerini rapor halinde

Dekanlığa sunar. ([Kanıt-5](#)) Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.1.1.Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- [C.3.1.2.Stratejik Plan](#)
- [C.3.1.3.ARÜ Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü](#)
- [C.3.1.4.Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- [C.3.1.5.Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararları](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurum, öğretim elemanlarının akademik yayın performans değerlendirmesini **Akademik ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu** ([Kanıt-1](#)) aracılığıyla sağlar. Komisyon, öğretim elemanı akademik yayın performans değerlendirmesini, ilgili personelin sisteme yüklediği kitap, makale, bildiri, editöre mektup, özet, teknik not vb. akademik yayın ve faaliyetler ile veri tabanlarından belli aralıklarla çekilen güncel veriler üzerinden beyan esaslı olarak yapar. ([Kanıt-2](#))

Kurum, öğretim elemanlarını akademik teşvikten yararlanmak için çalışmaya teşvik eder. Bölüm bazında akademik teşvik puanı en yüksek olan ve Web of Science ile dış kaynaklı proje desteği alan öğretim elemanlarına akademik kurul toplantılarında teşekkür belgesi verilir. Bu belgelerin takip ve düzenlenmesinden **Akademik ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu** sorumludur. ([Kanıt-3](#))

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ([Kanıt-4](#)) sürecin kalite ilkeleri doğrultusunda takip ve kontrolünü yapmak üzere yılda iki toplantı yapar. Tespitlerini ve değerlendirmelerini rapor halinde Dekanlığa sunar. ([Kanıt-5](#)) Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.2.1.Fakülte Komisyon ve Kurulları](#)
- [C.3.2.2.Akademisyenlerin Çalışmaları](#)
- [C.3.2.3.Fakülte Komisyon ve Kurulları](#)
- [C.3.2.4.Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- [C.3.2.5.Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararları](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Akademik Birimler: İlahiyat Fakültesi, bölgeye ve ülkeye katkı sağlamak amacıyla araştırma projeleri, seminerler, konferanslar düzenlemekte, yayınlar yapmaktadır. Öğrenci ve akademisyenler, toplumsal sorunlara duyarlılıkla yaklaşarak çözüm önerileri sunmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: İlahiyat Fakültesi, sağlık, kültür ve spor alanlarında etkinlikler düzenleyerek toplumsal bilinci artırmayı hedeflemektedir. Sağlık konularında bilgilendirme seminerleri, kültürel etkinlikler ve spor organizasyonları düzenlenmektedir.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri: İlahiyat Fakültesi bünyesinde uygulama ve araştırma merkezi bulunmamaktadır.

Koordinatörlükler: İlahiyat Fakültesi, koordinatörlükler aracılığıyla toplumsal projeleri yönetmektedir. Öğrenci kulüpleri, sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllülük çalışmaları bu koordinatörlükler tarafından organize edilmektedir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: İlahiyat Fakültesi, basın ve halkla ilişkiler faaliyetleriyle toplumla iletişim kurmaktadır. Üniversitenin etkinlikleri, başarıları ve toplumsal katkıları kamuoyuna duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1. a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/tr>

D.1.2. Kaynaklar

Fakülte, 2022 KİDR raporunun ardından kaynaklarını geliştirmek için bazı adımlar atmıştır.

Bu adımlar arasında, kütüphaneye yeni kitapların kazandırılması yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Gelişmekte Olan

Konuyla ilgili çalışmalar, ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

Kanıtlar

D.1.2. a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/tr>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin çeşitliliği: Fakülte, çeşitli toplumsal katma değer faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler arasında seminerler, konferanslar, paneller, kurslar ve halkla ilişkiler çalışmaları yer almaktadır.

Faaliyetlerin kapsamı ve etki alanı: Fakültenin faaliyetleri, Ardahan ili ve çevresi ile sınırlı kalmayıp Türkiye'nin farklı bölgelerine de ulaşmaktadır.

Faaliyetlerin sürdürülebilirliği: Fakültenin faaliyetleri düzenli olarak sürdürülmekte ve her geçen yıl daha da geliştirilmektedir.

Faaliyetlerin paydaşlarla etkileşimi: Fakülte, toplumsal katma değer faaliyetlerini yürütürken farklı paydaşlarla iş birliği yapmaktadır.

Fakültenin toplumsal katma değer faaliyetlerinin olumlu etkileri arasında şunlar yer almaktadır:

Toplumda dini bilincin ve ahlaki değerlerin artması

Farklı inanç ve kültürlere saygının gelişmesi

Sosyal dayanışma ve yardımlaşmanın artması

Bilimsel ve akademik araştırmaların teşvik edilmesi

Olgunluk Düzeyi: Gelişmekte olan

Konuyla ilgili çalışmalar, ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

Kanıtlar

D.2.1. a: <https://ilf.ardahan.edu.tr/tr>

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Güçlü Yönler

1. Kalite El Kitabının hazırlanması
2. Stratejik Planın hazırlanması
3. Stratejik amaç ve politikaların belirlenmesi
4. Stratejik plan hedef ve çıktılarının belirlenmesi
5. Bitirme Çalışması Yönergesinin hazırlanması
6. Öğretmenlik Uygulaması Yönergesinin Hazırlanması
7. Dinî Eğitim Uygulama Kılavuzunun Hazırlanması
8. Kurumun paydaşlarla iş birliğini sağlayacak kaliteden sorumlu komisyonların kurulması

Zayıf Yönleri

1. Kurumsal performans yönetiminin ve memnuniyetinin sürekli izlemesi
2. İç ve dış paydaşların memnuniyet durumlarının tespiti ve bununla bağlantılı olarak gerekli iyileştirmelerin yapılması bağlamında düzenli olarak memnuniyet anketlerinin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirmesi

A.2. İç Kalite Güvencesi

Güçlü Yönler

1. Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olunması
2. Programın misyonu, amaçları ve eğitim-öğretim politikası dikkate alınarak tasarlanması
3. Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterlerin belirlenmesi
4. Öğrenci merkezli bir yaklaşımın benimsenmesi
5. Etkileşimli öğrenci katılımının sağlanması ve disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden yaklaşımın esas alınması
6. Kendine özgü, yenilikçi birçok türde geri bildirim sistem ve uygulamalarına sahip olunması

7. Eğitim ve araştırmayı geliştirecek biçimde yenilenen atanma ve görevlendirme kriterlerinin olması
8. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına öğretim sürecinde sağlanan fiziki ve teknik imkanların bulunması
9. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sağlanan ders dışı sportif ve kültürel faaliyetler konusundaki güçlü imkanların bulunması

Zayıf Yönler

1. Programın amaçları, çıktıları, programa özgü ölçütleri ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesiyle ilgili süreçlerin, PUKÖ esaslı eğitim öğretim süreci takibiyle güvence altına alınması hususunda henüz tecrübe kazanılmaması
2. Programların kontrol ve izlemeler sonucu sürekli bir iyileştirmeye tabi tutulmuş olma hususunda henüz tecrübe kazanılmamış olması
3. Fiziksel şartların geliştirilmesi anlamında aksaklıkların yaşanması. Örneğin 8 şube olmasına rağmen 7 dersliğin bulunması, bu nedenle ders ve sınav programlarının rahat uygulama imkanını kısıtlaması
4. Öğretim materyallerin yeterliliği konusundaki aksaklıkların olması. Örneğin kurumda eğitim-öğretim gören öğrencilerin bilimsel çalışmalarında kolayca yararlanabilecekleri bağımsız bir bilgi teknolojileri sınıfının/odasının bulunmaması, yine sadece bir derslikte akıllı tahtanın bulunması
5. Akademik personel için yeterli çalışma odalarının bulunmaması
6. Fakülte içinde akademik personelin eğitim ve araştırma becerilerini ödüllendirecek güçlü mekanizmaların bulunmaması
7. Öğrencilerin mezuniyet sonrası takiplerinin yapılmasında güçlü mekanizmaların bulunmaması

A.3. Paydaş Katılımı

Güçlü Yönler

1. Fakültemizin akademik, idari ve hizmetli personelden oluşan iç paydaşlarının katılım ve fikirlerine önem vererek komisyon, toplantı, anket gibi etkinliklerle iç paydaşlarının yönetime katılımını teşvik etmesi

2. Fakültemizin, bilhassa Akademik Kurul ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarını sık sık düzenleyerek iç paydaşların iletişimini artırmaya ve mekanizmanın düzenli işlemlerini sağlamaya imkân sunması
3. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin süreçlere katılımının önemsinmesi, fakültedeki öğrenci kulüplerinin hem bilimsel hem de kültürel etkinliklerine yönelik destek ve teşviklerin sağlanması
4. Öğrencilerin memnuniyet derecelerini ölçebilmek amacıyla dilek/şikâyet/öneri kutularının fakültenin belirli yerlerine yerleştirilmesi
5. Fakültemizin, özellikle Millî Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı ve ilgili STK'lar gibi kurumumuzla yakın ilişkisi bulunan dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde bulunmaya ve onların maddi-manevi desteklerini almaya önem vermesi

Zayıf Yönler

1. İç paydaşlardan olan öğrencilerin memnuniyet derecelerini ölçmek amacıyla düzenlenen anketlere katılımın düşük olması, bunun da geri bildirim mekanizmasının yavaş işlemesine ve iyileştirme çabalarının geride kalmasına sebep olması
2. İdarî personelin sayıca yetersizliği ve fakültenin kendine ait bir öğrenci işleri bürosunun olmaması, bunun da dikey ve yatay geçiş, mezuniyet, not ve sınav işlemleri gibi öğrenci işleri konularında aksamalar yaşanmasına sebep olması
3. Dış paydaşlarımızdan olan diğer İlahiyat Fakülteleri ile daha sıkı ilişkiler geliştirilme adına bazı aksaklıkların yaşanması; bilhassa sempozyum, konferans gibi bilimsel etkinlik alanlarında köklü üniversitelerin akademisyenlerinden akademik anlamda faydalanmada yetersiz kalınması

A.4. Uluslararasılaşma

Güçlü Yönler

1. Fakültemizin uluslararası tanınırlığını artırmak için üniversitenin sağladığı imkanlar çerçevesinde faaliyetlerini şeffaf bir şekilde sürdürmesi

Zayıf Yönler

1. Uluslararası Değişim Programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi) kapsamında Fakültemiz Üniversitemizin anlaşmalı olduğu üniversitelerin ilgili fakülteleri arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin yeterli seviyede olmaması
2. Fakültemizin uluslararası tanınırlığını sağlamak ve bu yöndeki faaliyetlerini hızlandırmak için yeteri kadar alternatif finans kaynaklarına sahip olmaması

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Güçlü Yönler

1. Fakültemiz programlarının tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreçlerin Kalite El Kitabı'nda güvence altına alınması
2. Fakültemizin programlarını takip etme, değerlendirme ve güncelleme işlerini yürütmek amacıyla Müfredat Güncelleme ve Başarı Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması
3. Fakültemizin ara sınav, final ve bütünleme programlarının [Fakülte Sınav Programı Planlama Koordinatörlüğü](#) tarafından hazırlanması ve bunların zamanında fakültenin WEB sayfasında ilan edilmesi
4. Fakülte uygulanan programların ve her dönem ders programlarının kamuoyuna açık bir şekilde fakültemizin WEB sayfasında ilan edilmesi
5. Fakültemizin program çıktıları, TYYÇ ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı'nın İlahiyat Programına Özgü Çıktıları dikkate alınarak belirlenmiş olması ve bunların fakültemizin WEB sitesinde yayınlanmış olması
6. Kurumumuzdaki programların amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçlerin, PUKÖ döngüsü dikkate alınarak belirlenmesi ve yürütülmesi
7. Kurumumuzdaki programlara ait zorunlu ve seçmeli derslerin seçilmesinde mevcut öğretim elemanlarının dikkate alınması ve öğrenci merkezli olarak tasarlanması
8. Derslerin amaçlarına ulaşma noktasında ölçme ve değerlendirme aşamalarında bilimsel ölçütlerin dikkate alınması

Zayıf Yönler

1. Kalite El Kitabı, Stratejik Plan, Bitirme Çalışması Kılavuzu ve Din Eğitimi Uygulama Kılavuzunun henüz yeni hazırlanması ve uygulanmaya başlanması nedeniyle henüz PUKO döngüsü kapsamında geri bildirimlerin alınmamış olması ve bununla bağlantılı olarak iyileştirmesi gereken yönlerin neler olduğunun tespit edilmemiş olması

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi[6]

Güçlü Yönler

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin tanımlanmış olması
2. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlere dair yönetmeliklerin hazırlanmış olması
3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal ile öğrenci kabulüne dair yönergelerin hazırlanarak yapılacak işlemler için belirli kural ve süreçlerin tanımlanmış olması
4. Birimde Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin tanımlanmış olması

Zayıf Yönler

1. Birimde Arapça hazırlık sınıfı bulunmamasından ötürü öğrencilerin müfredatta yer alan bazı derslerde zorlanması
2. Staj, mezuniyet inceleme, yatay ve dikey geçiş ile muafiyet ve intibakın tek bir komisyon tarafından yönetilmesi
3. Birimin sosyal medya hesaplarından sadece WEB sitesini kullanmasının, çeşitli süreçlere dair bilgilendirme yapılmasında aksaklıklara sebep olması

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Güçlü Yönler

1. Öğrencilerin akademik anlamda daha aktif olmaları için teşvik edilmesi, bu amaçla özellikle sunum ve ödev hazırlama gibi görevler verilerek öğrencilerin derse katılımının sağlanması
2. Fakülte binasının üst katında hizmet veren genel kütüphaneye ek olarak kampüs içimde yer alan Hoca Ahmet Yesevî Camii'nin alt katındaki Gençlik Merkezi'nin öğrencilerin kullanımına sunulması, böylece öğrencilerin kendi kendine çalışma becerilerini artırmaya teşvik edilmesi
3. Fakülte, akademik danışmanlık görevlerinin zamanında düzenlenmesi, böylece öğrencilerin dönem başında yaşayabilecekleri karışıklık ve aksaklıkların minimuma indirilmesi

Zayıf Yönler

1. Sınıflarda teknoloji odaklı sistemlerin yetersiz oluşu, bunun da öğrenciyi derse aktif olarak katma anlamında zorlaştırması
2. Dersler, öğretim üyeleri ya da genel memnuniyet derecelerini ölçmek amacıyla hazırlanan anketlere öğrencilerin dönütlerinin yetersiz olması, bunun da uygulamadaki eksikliklerin tespit edilmesi ve söz konusu eksikliklerin giderilmesi bağlamında zorluklar oluşturması
3. Fakülte kütüphanesinin mevcut kitap sayısının artırılması ve internet alt yapı çalışmalarının iyileştirilmesi alanındaki aksaklıkların öğrencilerin okuma, bağımsız çalışma ve araştırma yapma imkanlarını kısıtlaması

B.4. Öğretim Elemanları Bölümü

Güçlü Yönler

1. Atama ve yükseltme süreçlerinin sistematik bir yapıya sahip olması, yükseköğretim kanununa ve kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesi
2. Akademik kadro ile dersler arasında uzmanlık uyumu sağlanması, öğretim üyesi bulunmayan bölümlerin zorunlu derslerinin diğer yakın bölüm öğretim üyelerinin desteğiyle kapatılması

3. Öğretim elemanlarının genelinin tam zamanlı çalışması
4. Arapça alanında, anadili Arapça olan öğretim üyesinin istihdam edilmesi
5. Üniversite genelinde akademik başarıyı teşvik eden ödüllendirme mekanizmalarının mevcut olması ve bu işlemlerin akademik teşvik yönetmeliğine uygun olarak yürütülmesi
6. Fakülte çapında akademik ödüllendirmeyi tebrik mekanizmalarının mevcut olması

Zayıf Yönler

1. Bazı anabilim dallarında zorunlu ve seçmeli ders yüklerinin fazla olması nedeniyle mevcut öğretim elemanları sayısının yetersiz kalması
2. Anketlerden elde edilen geri bildirimlerin uygulamaya yansımada gecikmeler yaşanması
3. Anketlere katılım oranının düşük olması, bu nedenle geri bildirimlerin kurum geneline dair sağlıklı bir temsil sunmasını zorlaştırması
4. Fakülte çapında üniversiteden bağımsız ayrı bir ödüllendirme mekanizmasının bulunmaması

B.5.Öğrenme Kaynakları Bölümü

Güçlü Yönler

1. Üniversite tercihlerinde ilgi görmesi ve bunun bir neticesi olarak öğrenci adedinin yüksek olması
2. Yeterli sayıda akademik kadroya sahip olması
3. Kız ve erkek KYK yurtlarının yeterli kapasitede bulunması

Zayıf Yönler

- 1) Kuruma ait geniş katılıma müsait toplantı salonu eksikliği
- 2) Fakülte kütüphanesine ayrılan alanın küçük olması
- 3) Bilgisayar laboratuvarının bulunmaması
- 4) Derslik sayısının yetersizliği

C. Araştırma Geliştirme Bölümü

Güçlü Yönler

1. Araştırma-Geliştirme noktasında kurumun politikalarının, personelin gelişimine ve akademik olarak ilerlemesine imkân sağlaması
2. BAP gibi birimlerle ikili ilişkilerin canlı tutulmasının, akademik personelin aktivitelerini aktif tutmada etkili olması

Zayıf Yönler

1. Kapsamlı ve müstakil bir kütüphaneye sahip olunmaması
2. Dâru'l-Manzûme gibi online veri tabanlarından istifade imkânı olmaması
3. Şimdiye kadar bir sempozyum veya panele ev sahipliği yapılmamış olması
4. Fizikî imkân olarak sunulan ofis veya odaların kullanımı ve dağılımı ile ilgili esaslarda bir objektivite bulunmaması

E. Yönetim Sistemi Bölümü

Güçlü Yönler

1. Yönetim ve idari yapıyı kapsayan tüm süreçlerin planlı bir şekilde yönetim sürecine dayanarak uygulanması
2. İnsan kaynakları ve finansal kaynakları yönetiminin idari personel tarafından (fakülte sekreteri, mali işlerden sorumlu şef, teknikerler vd.) titiz bir şekilde resmî yazışmalar çerçevesinde gerçekleştirilmesi
3. Fakültemizdeki bütçe ihtiyaç taleplerinin oluşması durumunda Strateji Daire Başkanlığı ile irtibat kurularak sorunların giderilmesi
4. Fakültemizin Bilgi Yönetim Sistemindeki (ÜBYS) iş ve işlemlerin, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile paralel bir şekilde sorunsuz bir şekilde yürütülmesi
5. Fakültemizin haber, duyuru etkinliklerinin ARÜ İlahiyat Fakültesi WEB sitesinde güncel olarak paylaşılması

Zayıf Yönler

1. Fakültemizin kuruluş yılı itibarıyla yeni fakülteler arasında yer almaması, köklü bir geleneğin henüz oluşamaması

2. Yönetim Süreci Kapsamında “Lider Davranışı” anketlerinin henüz tamamlanmaması ve uygulanmaması, bu nedenle konuyla ilgili geri bildirim sürecinde eksikliklerin yaşanması
3. Fakültemizin sosyal medya hesaplarından yalnızca web sitesinin kullanılması, bunun da kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik anlamında aksaklığa yol açması

D. Toplumsal Katkı Bölümü

Güçlü Yönler

1. Fakülte politikalarında toplumsal yarar ve bilimsel gelişmelerin gözetilmesi
2. Bu anlamda toplum yararına etkinlikler planlama ve uygulama konusunda hassasiyet gösterilmesi, bilimsel etkinliklerin önemsenmesi ve teşvik edilmesi
3. Çeşitli resmi ve resmi olmayan kurumlarla işbirliğinin yapılması ve bu anlamda toplumsal katkının çağın gereklilikleri doğrultusunda gözetilmesi

Zayıf Yönler

1. Uluslararası çapta etkinlikler organize etmede yetersiz kalınması
2. Dış ve iç paydaşlarla etkin iş birliği alanında aksaklıkların olması
3. Toplumun acil ihtiyaçlarına cevap verebilecek çalışmaların organizesi anlamında yetersiz kalınması